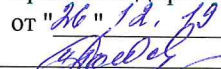


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАОУ СОШ №2
Протокол № 4 от 16.12.2019

ОБСУЖДЕНЫ и УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим советом МАОУ СОШ №2
Протокол № 74 от 23.12.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся МАОУ СОШ №2
Протокол № 8 от 16.12.2019

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора СОШ №2
от "26" 12.19 г. N 244/19
 И.А. Давыдова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 (далее – МАОУ СОШ №2).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 177 от 12.03.2014 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Закона Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае", Устава МАОУ СОШ №2.

2. Правила перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) в МАОУ СОШ №2.

2.2. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели внутри МАОУ СОШ №2 являются:

- рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии);
- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося в одной параллели. Оформляется приказом директора школы.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы по всем предметам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МАОУ СОШ №2 с последующим изданием приказа директора.

2.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (во 2-8 классах) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. При этом на обучающихся возлагается обязанность ликвидировать задолженность в течение нового учебного года, а на классного руководителя и учителя-предметника – создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведен с академической задолженностью».

2.7. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающегося из МАОУ СОШ №2 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее - принимающая организация), возможен в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.2. в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ №2, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления или лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных

представителей) в случаях, указанных в пункте 3.1.2, осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод совершеннолетних обучающихся по их инициативе или несовершеннолетних обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ СОШ №2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата рождения;
класс;
наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МАОУ СОШ №2 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенного пункта, субъекта Российской Федерации).

4.4. МАОУ СОШ №2 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ СОШ №2 и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ №2, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (Организацию) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ №2, приостановления действия или аннулирования лицензии, приостановления или лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ СОШ №2 в соответствующем распорядительном акте учредителя (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. МАОУ СОШ №2 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя (органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования) о прекращении деятельности МАОУ СОШ №2, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор МАОУ СОШ №2 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

5.4. МАОУ СОШ №2 обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.5. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из МАОУ СОШ №2 происходит в связи с прекращением образовательных отношений в случаях:

- 1) получения образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МАОУ СОШ №2 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана (многократного нарушения устава МАОУ СОШ №2), а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ СОШ №2, повлекшего по вине обучающегося его

незаконное зачисление в МАОУ СОШ №2;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ СОШ №2, в том числе в случае ликвидации МАОУ СОШ №2.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАОУ СОШ №2.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МАОУ СОШ №2 об отчислении обучающегося из МАОУ СОШ №2.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ СОШ №2 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МАОУ СОШ №2, справку об обучении установленного образца.

7. Порядок и основания восстановления обучающегося

7.1. Восстановление в МАОУ СОШ №2 обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема граждан в МАОУ СОШ №2 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из МАОУ СОШ №2, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся МАОУ СОШ №2 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей (при их наличии) в установленный срок.

7.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МАОУ СОШ №2.

7.4. Основанием для восстановления обучающегося в МАОУ СОШ №2 является приказ директора о приеме обучающегося в МАОУ СОШ №2.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа руководителя МАОУ СОШ №2.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МАОУ СОШ №2 в десятидневный срок с момента издания приказа директором МАОУ СОШ №2.

8.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.