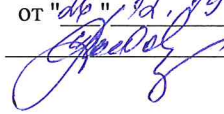


СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАОУ СОШ №2
Протокол № 4 от 16.12.2019

ОБСУЖДЕНЫ и УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим советом МАОУ СОШ №2
Протокол № 44 от 23.12.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся МАОУ СОШ №2
Протокол № 8 от 16.12.2019

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора СОШ №2
от "16" 12.19 г. N 248/19
 И.А.Давыдова



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), профессионального союза

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Конвенции о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- письма Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 30.04.2010 № 03-831 «Об апробации комплексного учебного курса ОРКСЭ»;
- письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 31.03.2015 № 08-461 «О направлении регламента выбора модуля ОРКСЭ»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03. 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 (далее – МАОУ СОШ №2)

1.2. Положение направлено на реализацию требований законодательства по привлечению коллегиальных органов МАОУ СОШ №2 к локальной нормотворческой деятельности и обеспечению государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

1.3. Учет мнения учащихся (после получения основного общего образования) и родителей (законных представителей) осуществляется при:

1. Разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей (законных представителей);
2. Распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
3. Выборе модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики»;
4. Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Учет мнения профсоюзного комитета в вопросах выполнения законодательства о труде и охране труда.

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Учащийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Учет мнения учащихся и родителей (законных представителей) при разработке и принятии локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и родителей (законных представителей).

2.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и родителей, принимаемые в МАОУ СОШ №2, не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МАОУ СОШ №2.

2.3. МАОУ СОШ №2 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом МАОУ СОШ №2 с участием созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) совета обучающихся, совета родителей.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности учащихся;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по определенным предметам;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
 - соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, пристрастия и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
 - соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и др.

2.5. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях совета обучающихся, совета родителей, созываемых не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта. В случае выявления нарушений законных интересов учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, что отражается в протоколах их заседаний. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в протоколах заседания совета обучающихся, совета родителей.

2.6. Согласованные с советом обучающихся, советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №2.

3. Порядок выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля курса «Основы религиозных культур и светской этики».

3.1. Комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» (далее — курс ОРКСЭ) состоит из шести учебных модулей (далее — модули):

- «Основы православной культуры»,
- «Основы исламской культуры»,
- «Основы буддийской культуры»,
- «Основы иудейской культуры»,
- «Основы мировых религиозных культур»,
- «Основы светской этики».

3.2. Исключительным правом выбора одного из модулей курса ОРКСЭ обладают родители (законные представители) обучающихся.

Педагогическим работникам, администрации школы и иным лицам запрещено при общении с родителями (законными представителями) склонять их к какому-либо определенному выбору под любыми предлогами (удобство для школы, для класса, отсутствие возможностей обеспечить их выбор, отсутствие подготовленных учителей и др.).

3.3. Процедура выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля курса ОРКСЭ включает три этапа:

3.3.1. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.

3.3.1.1. Ответственным за организацию и проведение выбора модуля ОРКСЭ является заместитель директора, курирующий вопросы воспитания (далее – ответственный).

3.3.1.2. Ответственный не менее чем за неделю до проведения родительских собраний формирует комплект документов для родителей (законных представителей) о выборе модуля курса ОРКСЭ с указанием:

- Даты проведения родительских собраний;
- Информации о преподавании в 4-х классах МАОУ СОШ №2 комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики».

Указанная информация не менее чем за неделю до даты проведения родительских собраний должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) лично, через обучающихся или дистанционно.

3.3.1.2. Анонс о проведении родительского собрания размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №2.

3.3.1.3. Классные руководители должны проверить доведение информации до всех родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе и сформулировать возможные вопросы к проведению родительских собраний. Ответственный совместно с классным руководителем готовит ответы на вопросы родителей.

3.3.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

3.3.2.1. На родительском собрании класса присутствуют: родители (законные представители) всех обучающихся в классе; Ответственный представитель администрации; классный руководитель; педагог или педагоги, которые предполагаются в качестве учителей по модулям ОРКСЭ; выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ. Возможно проведение единого собрания родителей в нескольких (двух и более) классах с родителями (законными представителями) всех обучающихся по списку. В этом случае протоколы должны быть оформлены по каждому классу на основе заявлений родителей (законных представителей) каждого класса.

3.3.2.2. Ведет собрание Ответственный представитель администрации по следующему плану:

- 1) Вводное выступление Ответственного представителя администрации;
- 2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.
- 3) Представление родителям (законным представителям) содержания предмета. Должны быть представлены все модули ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей). В представлении конфессиональных модулей могут принимать участие официальные представители соответствующих религиозных организаций, официально зарегистрированных на территории Нижегородской области. В представлении модулей ОРКСЭ могут использоваться только учебники по ОРКСЭ, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях,

реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, ежегодно утверждаемый приказом Минобрнауки России.

4) ответы на вопросы родителей (законных представителей), уточнения;

5) заполнение родителями (законными представителями) Личных заявлений.

6) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

3.3.2.3. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые не смогут по уважительным причинам присутствовать на родительском собрании. В этом случае классный руководитель должен получить бланки заявлений от Ответственного представителя администрации и передать их родителям (законным представителям) заранее лично или через ребенка, пообщаться с родителями (законными представителями) в случае, если у них есть вопросы по выбору, содержанию образования и другим темам, получить от них заполненный бланк, убедиться в правильности его заполнения и передать его Ответственному представителю администрации, который должен сохранить его до подведения общих результатов. Ответственный представитель администрации при необходимости должен оказывать помощь классному руководителю в общении с родителями (законными представителями), ответах на их вопросы, решении возможных конфликтных ситуаций. В случае отсутствия на собрании родителей (законных представителей) отдельных учащихся необходимо связаться с ними и в кратчайшие сроки получить от них заявления.

3.3.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора.

3.3.3.1. По каждому классу на основе данных выбора оформляется отдельный Протокол родительского собрания класса. Протокол подписывается классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей (законных представителей) некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки, в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Данные протоколов по каждому классу должны точно соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей (законных представителей) в каждом классе.

3.3.3.2. После сбора всех заявлений родителей (законных представителей) ответственным оформляется Лист сводной информации. Содержание данного Листа является основанием для формирования групп учащихся по изучению модулей курса ОРКСЭ и назначения педагогов.

3.3.3.3. Сформированные группы утверждаются приказом директора школы.

3.4. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к директору МАОУ СОШ №2 лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается директором по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также хранится в МАОУ СОШ №2, вместе с их первоначальным заявлением.

4. Порядок согласования с учащимися и родителями (законными представителями) применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

4.1. Директор (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №2 порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся и совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор МАОУ СОШ №2 (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МАОУ СОШ №2 (иным уполномоченным органом) в совет обучающихся и совет родителей не позднее 3-х дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.4. Совет обучающихся и совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МАОУ СОШ №2 (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме. В случае если совет обучающихся и совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МАОУ СОШ №2 принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. В случае если совет обучающихся и совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением директора (иного уполномоченного лица), они в течение трех учебных дней проводят с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.5. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета родителей и совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

4.6. Директор МАОУ СОШ №2 имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся и совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

5. Конфликт интересов

1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МАОУ СОШ №2 при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАОУ СОШ №2, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №2. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным Положением, принятым в МАОУ СОШ №2.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.
3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ СОШ №2 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Совет обучающихся и совет родителей принимают участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию его решений.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов МАОУ СОШ №2.

1. Директор школы

Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАОУ СОШ №2 порядком, закрепленным в Уставе школы;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью общеобразовательного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МАОУ СОШ №2 при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАОУ СОШ №2, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты МАОУ СОШ №2 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

7.Перечень локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами образовательной организации работодателя;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства);
- Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов);
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

8.Перечень локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей.

Правила внутреннего распорядка.

Правила приёма граждан.

Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Порядок содержания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.