

**Положение  
о рабочей группе по введению ФГОС  
основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа (РГ) по обеспечению перехода на ФГОС ООО создается на период подготовки к введению ФГОС ООО и освоения ФГОС ООО в целях нормативно-правового, документационного, информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, нормативными актами Комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим Положением, решениями методического Совета школы.

1.3. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по УР и ВР, учителя-предметники, руководители ШМО, педагог-психолог.

1.4. Состав рабочей группы и ее руководитель утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе утвержденного директором школы плана работы на учебный год и в тесном взаимодействии с методическим советом школы.

**2. Содержание деятельности**

2.1. Разрабатывает базовые компоненты основной образовательной программы ОУ

2.2. Иницирует и организует методическую работу в ОУ по освоению требований ФГОС.

2.3. Разрабатывает методические рекомендации по внедрению ООП ООО.

2.4. Создает банк программ, обеспечивающих выполнение вариативной части БУП.

2.5. Осуществляет информирование и консультирование учителей по вопросам введения ФГОС.

2.6. Организует просветительскую работу среди родителей обучающихся, ведет сбор, обработку данных об отношении родительской общественности к введению ФГОС ООО.

2.7. Осуществляет внешние связи ОУ по вопросам введения ФГОС ООО (участвует в семинарах, конференциях).

**3. Регламент деятельности**

3.1. Проводит заседания не реже 1 раза в четверти.

3.2. Ежеквартально представляет отчет о выполнении плана работы руководителю ОУ и Методическому совету школы.

3.3. Не реже одного раза в четверть информирует педагогический совет школы о результатах деятельности и доводит перспективный план до членов педагогического коллектива

#### **4. Права и обязанности членов рабочей группы**

4.1. Каждый член рабочей группы имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей выполнение плана;
- первоочередной доступ к повышению квалификации по проблеме ФГОС;
- на доплату в размере, установленном действующим в учреждении положением о распределении надбавок и доплат за участие в инновационной деятельности;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- выполнять технические задания согласно плану;
- своевременно представлять отчет о выполнении технического задания.

#### **5 .Документация и отчетность.**

Деятельность рабочей группы оформляется следующими документами:

- 5.1. приказ о создании рабочей группы;
- 5.2. положение о рабочей группе;
- 5.3. план работы рабочей группы;
- 5.4. протоколы заседаний рабочей группы, решения;
- 5.5. анализ работы рабочей группы;