

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащегося

I. Общие положения

1.1. Портфолио учащегося МАОУ СОШ № 2 является современной педагогической технологией оценивания индивидуальных достижений учащихся школы и формирования у них значимых компетентностей.

1.2. Портфолио (в широком смысле слова) - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности в определенный период его обучения.

Портфолио (в узком смысле слова) – это рабочая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения учащегося.

В общем понимании слова портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной деятельности, предназначенным для презентации, анализа, оценки, развития рефлексии, для осознания ими результатов своей деятельности.

1.3. Портфолио также рассматривается школой:

- как мониторинг качества образования;
- как форма социального партнерства обучающихся, родителей и педагогов.

1.4. Портфолио строится на принципах добровольности и педагогической помощи (родителей и педагогов) учащимся при его формировании.

1.5. Портфолио вводится для учащихся реализующих программы ФГОС второго поколения.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК "Об образовании в Пермском крае"; приказами Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», №1644 от 29.12.2014 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», другими правовыми актами в области образования, Уставом школы.

II. Цели и задачи портфолио

Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личностного развития учащихся;
- индивидуализация образования.

Основные задачи:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития обучающихся;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

III. Порядок работы с портфолио

3.1. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классного руководителя, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классного руководителя.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

Учащийся:

- самостоятельно формирует портфолио, ведет отбор материалов совместно с классным руководителем и при участии семьи;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Классный руководитель (учитель):

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

Заместитель директора по учебной работе:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию;
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль за внедрением в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;

- организует проведение общешкольных мероприятий: конкурсов, выставок и презентаций портфолио.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

IV. Структура портфолио

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

4.1. *Раздел 1. «Мой портрет»* Общие данные личности:

Цель раздела - дать общую информацию об ученике, сфере его интересов, академической успеваемости, развитости рефлексивных умений.

Показатели данного раздела представляют интерес, с одной стороны, как результат усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта, с другой стороны показатели данного раздела формируют умение поставить цель, спрогнозировать ожидаемый результат, составить план действий - умение оценить свои сильные стороны, определить свое место в системе жизненных ценностей:

- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования (личного развития);
- карта академической успешности ученика (успеваемости по учебным предметам);
- зачетный лист посещенных факультативов, курсов по выбору, элективных курсов;
- достижения в системе дополнительного образования;
- результаты исследовательской и проектной деятельности;
- результаты участия в мероприятиях общеинтеллектуальной направленности (интеллектуальные конкурсы, турниры, олимпиады и т.п.);
- результаты участия в мероприятиях общекультурной направленности (творческие конкурсы, турниры, олимпиады, концерты и т.п.);
- результаты участия в мероприятиях физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности (соревнования, конкурсы, турниры, соревнования и т.п.);
- результаты социальной активности учащихся (общественно полезные мероприятия);
- самоанализ результатов по итогам учебного года;
- другие сведения раскрывающие особенности обучающегося.

4.2. *Раздел 2. «Портфолио документов»* - портфель сертифицированных (документальных) индивидуальных образовательных достижений:

- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу;
- отзывы, рецензии, рекомендательные письма и т.п..

4.3. *Раздел 3. «Портфолио работ»* - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося:

- приложения в виде текстов работ, выступлений, сочинений, эссе, заметок и т.п.;

- рисунки, иллюстрации, стихи и музыкальные произведения собственного сочинения, аудио-, видеозаписи, фотографии моделей, макетов и т.п.;
- аудио-, видеозаписи, фотографии и т.п..