

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАОУ СОШ №2
Протокол №4 от 27.08.2021 г.

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников Учреждения
Протокол №2 от 27.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся МАОУ СОШ №2
Протокол №4 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ №2
от 30.08.2021 г. №195

И.А. Давыдова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей
(законных представителей) в помещение столовой для контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №2.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей законных представителей обучающихся в помещение столовой (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №2 (далее ОО) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся ОО являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с администрацией ОО в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также их права в рамках проведения проверок организации горячего питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок соблюдения родителями (законными представителями) при посещении школьной столовой требований постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) посещают ОО для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение 1).

2.2. Родители (законные представители) информируются о графике работы столовой, графике приема горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

2.3. Посещение ОО для контроля питания осуществляется родителями (законными представителями) в присутствии сопровождающего лица, ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

2.4. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, предусматривается посещение родителями не более 3 человек в течение одной перемены.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации по возможности использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.8. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

2.9. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии, или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

4. Права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного приема пищи.

4.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- знакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции

питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
– проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников пищеблока и столовой.

5.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

5.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

– информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

– информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

– проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

– проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

5.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.