



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

П Р И К А З

30.12.2021

№ 314

**О подготовке к введению федеральных
государственных образовательных
стандартов начального и основного
общего образования (ФГОС НОО и
ФГОС ООО)**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 277-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации ФГОС НОО в составе:
Лыгина Н.Н., заместитель директора по УР – руководитель РГ,
Курбанова Р.Ф., руководитель ШМО учителей начальных классов,
Зелова Л.Н., учитель начальных классов,
Шуховцева Е.С., учитель начальных классов,
Шихова Н.С., учитель начальных классов,
Коршунова О.Д., учитель начальных классов,
Пермякова И.Я., учитель начальных классов,
Мизева А.С., педагог-психолог.
2. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации ФГОС ООО в составе:
Бакаева Л.А., заместитель директора по УР – руководитель РГ,
Половникова М.Р., педагог-психолог,
Стрехина Ю.В., педагог-психолог,
Майер Н.Г., руководитель ШМО учителей математики и информатики,
Христофорова Т.И., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,
Фомина В.В., руководитель ШМО учителей английского языка,
Воробьева Л.Г., руководитель ШМО учителей общественных наук,
Перевалова Н.В., руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла,
Мальцева С.М., руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ,
Быстрова В.В., учитель географии,
Телегин И.Г., учитель биологии,
Ястребкова Е.М., учитель химии,
Гренц Е.А., учитель информатики,
Ефремова Н.С., учитель технологии,
Пушкарева К.Р., учитель музыки,

Игошина С.Н., учитель изо.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение № 1).

4. Утвердить план-график мероприятий (дорожная карта) по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Давыдова', written in a cursive style.

И.А. Давыдова



**План-график мероприятий (дорожная карта)
по организации перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МАОУ СОШ № 2**

Календарь введения ФГОС

| Учебный год | 1 класс 5 класс | 2 класс 6 класс | 3 класс 7 класс | 4 класс 8 класс | 9 класс |
|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------|
| 2022 - 2023 | | | | | |
| 2023 - 2024 | | | | | |
| 2024 - 2025 | | | | | |
| 2025 - 2026 | | | | | |
| 2026 - 2027 | | | | | |

| Мероприятия | Срок | Результат | Ответственные |
|--|---|--|---|
| 1. Организационно-нормативное обеспечения введения ФГОС | | | |
| Создание и организация деятельности рабочей группы по организации перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 | Приказ по школе, Положение о РГ, Дорожная карта введения ФГОС | Директор школы Руководители РГ |
| Изучение нормативных и методических материалов по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | По мере поступления информации | Банк нормативно-правовых и методических материалов | Члены рабочей группы |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до февраля текущего уч.года | Наличие списка учебников в соответствии с федеральным перечнем | Администрация школы Рабочая группа Библиотекарь |
| Разработка и утверждение ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО и примерными образовательными программами | март – июнь 2022, утверждение до 30.08.2022 | Наличие утвержденных программ | Рабочая группа Педагогический совет Администрация школы |
| Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС | май – июнь утверждение до 30 августа текущего учебного года | Наличие утвержденных программ | Рабочая группа Учителя – предметники Педагогический совет |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | май – июнь утверждение до 30 августа текущего учебного года | Наличие утвержденных программ | Рабочая группа Учителя – предметники Педагогический совет |
| Разработка модели психолого-педагогического сопровождения и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь 2022 | Модель психолого-педагогической службы | Педагоги-психологи |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| Разработка фонда оценочных средств ОО для проведения текущей и (или) промежуточной аттестации. | Утверждение до 30.08.2022 | Наличие ФОС | Рабочая группа Учителя – предметники Педагогический совет |
| Самооценка готовности школы к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май 2022 | Чек-лист по результатам самооценки | Рабочая группа Администрация школы |
| Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО (при необходимости) | Ежегодно до 30.08. текущего уч.года | Приказ о внесении изменений | Директор школы Рабочая группа Педагогический совет |
| Корректировка локальных и иных нормативных документов | В течение всего периода | Откорректированные НЛА ОУ | Администрация школы |
| 2. Кадровое обеспечение введения ФГОС | | | |
| Определение уровня готовности педагогов к реализации новых ФГОС | Март 2022 | Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС (анкеты, протоколы заседаний ШМО) | Педагог-психолог Администрация школы |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до 01.10 текущего уч.года | Наличие и реализация плана методической работы по проблеме введения ФГОС | Администрация школы Методические объединения школы |
| Осуществление повышения квалификации всех учителей школы | Поэтапно | Наличие внутришкольного плана повышения квалификации и его реализация | Администрация школы |
| 3. Создание информационного обеспечения введения ФГОС | | | |
| Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты | В течение 2022 | Информация на сайте школы | Администрация школы Рабочая группа Классные руководители |
| Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов образования | Апрель 2022 | Анкетирование родителей будущих первоклассников, пятиклассников Результаты анкетирования | Педагог-психолог Рабочая группа |



Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 2
от 30.12.2021 № 314

Положение о рабочей группе по введению ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа (РГ) по обеспечению поэтапного перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО создается на период подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в целях нормативно-правового, информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

1.4. В состав рабочей группы входят: заместители директора по УР и ВР, учителя-предметники, руководители ШМО, педагоги-психологи.

1.5. Состав рабочей группы и ее руководитель утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

1.6 Деятельность рабочей группы осуществляется на основе утвержденного директором школы плана ввода обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022 – 2027 гг. и тесном взаимодействии с педагогическим советом школы.

2. Содержание деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования

2.2. Основные задачи деятельности рабочей группы:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС – 2022;
- организация информационно-просветительской работы с участниками образовательных отношений по вопросам введения и реализации ФГОС.

3. Регламент деятельности рабочей группы

3.1. Заседания РГ проводятся по мере необходимости. Заседание РГ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава РГ;

3.2. При осуществлении деятельности РГ взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся;

3.3. Контроль за деятельностью РГ осуществляет руководитель РГ и директор школы.

4. Права и обязанности членов рабочей группы

4.1. Каждый член рабочей группы имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей выполнение плана;
- первоочередной доступ к повышению квалификации по проблеме ФГОС;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками

образовательного учреждения.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- выполнять технические задания согласно плану;
- своевременно представлять отчет о выполнении технического задания.

5 . Документация и отчетность.

Деятельность рабочей группы оформляется следующими документами:

- 5.1. приказ о создании рабочей группы;
- 5.2. положение о рабочей группе;
- 5.3. план работы рабочей группы;
- 5.4. протоколы заседаний рабочей группы, решения;
- 5.5. анализ работы рабочей группы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Давыдова Ирина Анатольевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022