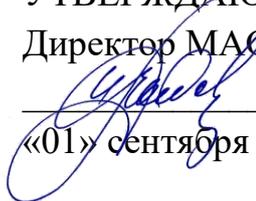


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №2

 И.А. Давыдова

«01» сентября 2022г.

План работы библиотеки на 2022/2023 учебный год

Количество учащихся – 1397;

Учителей – 70;

Других работников и родителей – 15;

Объем фонда художественной литературы – 15330;

Объем фонда учебной литературы – 19400;

1. Цели и задачи работы школьной библиотеки

1. Создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
2. Приобщать учащихся к ценностям мировой и отечественной культуры;
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
4. Оказывать помощь классным руководителям в организации и проведении классных мероприятий. Завучу младших классов и завучам старших классов систематически давать информацию материалов, касающихся темы школы «Индивидуальная работа с учащимися», предоставлять информационно-методические материалы;
5. Организованно проводить работу с активом читателей, больше внимания уделять организации свободного времени учащихся;
6. Воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателями;

2. Содержание и организация работы с читателями

2.1 Привлечение новых читателей.

№№	наименование мероприятия	срок исполн.	Ответствен-ный
1	2	3	4
1.	Обеспечить полный охват учащихся библиотечным обслуживанием, привлечь к систематическому чтению 70% учащихся 1-11 классов	в течение года	Н.В. Симанова
2.	Работа с детьми в СОП и ГР: - привлечение к чтению трудных подростков;	-«-	Н.В.Симанова Кл.рук-ли, Завуч по

	- привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в библиотеке.		воспит. работе Е.А.Злобина
3.	На школьных стендах в старшем и младшем блоках поместить объявление-приглашение на перерегистрацию в школьной библиотеке.	сентябрь	Н.В.Симанова
4.	Провести экскурсии для 1-2 классов, с целью знакомства со школьной библиотекой.	октябрь-ноябрь	Н.В.Симанова Н. Н.Лыгина Кл. рук-ли
5.	Проводить индивидуальные беседы (при выдаче книг, о новых книгах, беседы о прочитанном) при посещении библиотеки читателями	в течение года	Н.В.Симанова
6.	Оказывать необходимую методическую помощь в работе «Воскресной школы».	в течение года	Н.В.Симанова Н.Н.Лыгина
7.	Регулярно вести работу по ликвидации задолжников: а) написать извещения (через коллег – зав. школьными библиотеками), выбывшим в другие школы учащимся. б) организовывать рейды проверки состояния учебников по классам; в) размещать информацию о должниках на стендах в старшем и младшем блоках.	в течение года	Н.В.Симанова библиотечный совет Кл. рук-ли
8.	Продолжить работу с педколлективом, завучем младших классов и старших классов, с руководителями методобъединений, организовать индивидуальную и групповую информацию по их профилю. Вести постоянную информацию о новых поступлениях социального педагога, психолога, завучей.	в течение года	Н.В.Симанова Руководители МО Завучи: Н.Н.Лыгина Л.А.Бакаева О.А.Жданова Е.А.Злобина К.Э.Савельева М.Р.Половникова

2.2 Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

1	2	3	4
1.	Книжная выставка «Учебники, по которым мы учимся»	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Книжная выставка «Новинки методической литературы»	в течение года	Н.В.Симанова
3.	Выставки учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.)	в течение года	Н.В.Симанова Руководители МО

2.3 Индивидуальная работа.

1	2	3	4
1.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей) на абонементе и в читальном зале.	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Руководство самостоятельным чтением учащихся.	-«-	Н.В.Симанова Кл. рук-ли
3.	Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке.	-«-	Н.В.Симанова
4.	Беседы о прочитанном	-«-	Н.В.Симанова
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в четверть	Н.В.Симанова

2.4 Работа с активом читателей.

1	2	3	4
1.	Организация работы библиотечного совета: а) Заседания школьного библиотечного совета. б) активное участие во всех мероприятиях, проводимых библиотекой, в обработке новых поступлений. в) организация работы «Книжкиной больницы» г) активная работа с должниками.	в течение года 1 раз в четверть в течение года в течение года	Н.В.Симанова Н.В.Симанова М.Бесан 4 «Б» кл. А.Симанова 4 «Б» кл. библиотечный совет

2.5 Массовая работа.

1	2	3	4
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:		

	«День знаний». Правила поведения в школе. Экскурсии в школьную библиотеку. - Подбор стихотворений, сценариев, песен к Дню знаний		Кл.руководители 1-х классов Н.В.Симанова
2.	В помощь учебному процессу: выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»	август	Н.В.Симанова Августовский педсовет
3.	Кн. выставка «Путешествие в страну Читалию»	сентябрь	Н.В.Симанова
4.	Кн. выставка «Будь спортивным и здоровым»	сентябрь	Н.В.Симанова
5.	Кн. выставка «Войны священные страницы, навеки в памяти людской»	сентябрь	Н.В.Симанова
6.	Кн. выставка «Белый город над синей рекой»	сентябрь	Н.В.Симанова
7.	Кн. выставка «Отечество моё Россия»	сентябрь	Н.В.Симанова
8.	День Учителя. (Подбор стихотворений, сценариев, песен).	октябрь	Н.В.Симанова
9.	Кн.выставка «Е.А.Пермяк-творческий путь детского писателя»	октябрь	Н.В.Симанова и учителя нач.кл.
10.	Видеопрезентация: Е.А.Пермяк к 120-летию со дня рождения.	октябрь	Н.В.Симанова и учителя нач.кл.
11.	Заполнение ежегодного мониторинга обеспеченности учебниками в системе «Библиовед»	октябрь	Н.В.Симанова Е.А.Кудряшов Зам. директора по УМР
	Оформление Центрзаказа на учебники на 2022-2023 уч. год.	ноябрь	Руководители ШМО
12.	День матери. Мини-выставка-подборка материалов, стихов «Мама, милая мама...»	ноябрь	Н.В.Симанова и учителя нач.кл.
13.	Видеопрезентация: К 135-летию со дня рождения С.Я.Маршака.	ноябрь	Н.В.Симанова
14.	Видеопрезентация: К 85-летию со дня рождения Э.Н.Успенского.	декабрь	Н.В.Симанова
15.	Новогодние праздники (подбор сценариев). Праздничное оформление библиотеки	декабрь	Н.В.Симанова и учителя нач. кл.

16.	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	январь	Н.В.Симанова Кл. руководители 1-х классов.
17.	Библиотечный урок «Знакомство с фондом энциклопедий, словарей, справочников.	февраль	Н.В.Симанова Кл. руководители 2-3-х кл.
18.	Участие в патриотической декаде по плану школы; а) книжная выставка к Дню защитника Отечества. б) Подбор сценариев, стихов, песен к мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества.	февраль	Н.В. Симанова библиотечный совет
19.	- Международный женский день (подбор сценариев, стихов, песен). а) книжная выставка «Уголок красоты»	март	Н.В.Симанова Библ. совет
20.	«Книжка неделя». а) Акция «Подари книгу библиотеке» среди учащихся 1-4 классов б) «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов	март март	учителя нач. классов Н.В.Симанова
21.	День космонавтики: Гагаринский урок «Космос-это мы» Кн. выставка «Герои космоса»	апрель	Н.В.Симанова учителя нач. классов
22.	Декада памяти, посвященная Дню Победы: Тематические полки, посвященные 78-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне: а) видеолекторий «Мы обязаны это помнить» б) Книжная выставка: «Войны священные страницы, навеки в памяти людской» в) Подбор сценариев, стихов, песен, материалов к классным часам, к мероприятиям по плану школы.	в течение года май	Н.В.Симанова Библиотечный совет и классные руководители Кл. руков. 4-5 кл.
26.	Сбор и обмен учебников	Май-июнь	Н.В.Симанова Кл. руководители

--	--	--	--

3. Формирование и организация библиотечного фонда и его использование.

1	2	3	4
1.	Изучение состава фонда а) художественной литературы б) методической литературы в) учебной литературы	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	в течение года	Н. В.Симанова
3.	Комплектование фонда. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка	в течение года	Н.В.Симанова
4.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	июнь-сентябрь	Н.В.Симанова
5.	Прием, учет и техническая обработка новой литературы	в течение года	Н.В.Симанова
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» на бумажных и электронных носителях	в течение года	Н.В.Симанова
7.	Расстановка новых изданий в фонде	ежедневно и по мере накопления	Н.В.Симанова
8.	Организация открытого доступа. Расстановка и проверка фонда.	в течение года	Н.В.Симанова
9.	Обеспечение сохранности фонда: а) рейды по проверке учебного фонда; б) мелкий ремонт и переплет книг и учебников с привлечением библиотечного актива; в) санитарный день.	в течение года последний день м-ца	Н.В.Симанова библиотечный совет

4. Реклама библиотеки. Имидж библиотеки.

1	2	3	4
1.	Приобретение мебели, оргтехники для читального зала библиотеки (проектор, библиотечная кафедра, каталожный ящик, жалюзи на окно)	В течение года	Н.В.Симанова. администрация школы

2.	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	в течение года	Н.В.Симанова.
3.	Наглядная реклама (информационные листы, обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки в группе в Контакте «МАОУ СОШ №2»)	в течение года	Н.В.Симанова. Е.А.Гренц
4.	Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)	в течение года	Н.В.Симанова.
5.	Информирование пользователей о режиме работы читального зала, библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели	сентябрь	Н.В.Симанова
6.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости	Н.В.Симанова

5. Библиотечно-библиографическая деятельность библиотеки.

1	2	3	4
1.	Формирование информационно-библиотечной культуры: а) знакомство с библиотекой 1-5 классы б) проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности 2-4 кл.	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе:	в течение года	Н.В.Симанова.
3.	Пополнение справочно-библиографического аппарата: а) пополнение и редактирование картотеки учебников на бумажных носителях и в MAPK-SQL. б) пополнение и редактирование систематического каталога и картотеки газетно-журнальных статей на бумажных носителях и в MAPK-SQL. в) пополнение картотеки дисков в MAPK-SQL.	в течение года	Н.В.Симанова.

6. Повышение квалификации, взаимодействие с библиотеками региона.

1	2	3	4
1.	Участие в городских семинарах, совещаниях, проводимых комитетом по вопросам образования	в течение года	Н.В.Симанова.
2.	Самообразование и профессиональное самообразование: а) освоение автоматизированной информационно-библиотечной системы MAPK-SQL.	в течение года	Н.В.Симанова.
3.	Сотрудничество с библиотекой-филиалами: № 10, Централизованной библиотечной системой в проведении массовых мероприятий.	в течении года	Н.В.Симанова. И.А.Журавлёва

Составила зав. библиотекой

Н.В. Симанова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Давыдова Ирина Анатольевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023