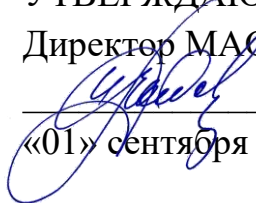


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №2

 И.А. Давыдова  
«01» сентября 2022г.

## План работы библиотеки на 2022/2023 учебный год

Количество учащихся – 1397;

Учителей – 70;

Других работников и родителей – 15;

Объем фонда художественной литературы – 15330;

Объем фонда учебной литературы – 19400;

### 1. Цели и задачи работы школьной библиотеки

1. Создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
2. Приобщать учащихся к ценностям мировой и отечественной культуры;
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
4. Оказывать помощь классным руководителям в организации и проведении классных мероприятий. Завучу младших классов и завучам старших классов систематически давать информацию материалов, касающихся темы школы «Индивидуальная работа с учащимися», предоставлять информационно-методические материалы;
5. Организованно проводить работу с активом читателей, больше внимания уделять организации свободного времени учащихся;
6. Воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателями;

### 2. Содержание и организация работы с читателями

#### 2.1 Привлечение новых читателей.

№№	наименование мероприятия	срок исполн.	Ответствен-ный
1	2	3	4
1.	Обеспечить полный охват учащихся библиотечным обслуживанием, привлечь к систематическому чтению 70% учащихся 1-11 классов	в течение года	Н.В. Симанова
2.	Работа с детьми в СОП и ГР: - привлечение к чтению трудных подростков;	-«-	Н.В.Симанова Кл.рук-ли, Завуч по

	- привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в библиотеке.		воспит. работе Е.А.Злобина
3.	На школьных стендах в старшем и младшем блоках поместить объявление-приглашение на перерегистрацию в школьной библиотеке.	сентябрь	Н.В.Симанова
4.	Провести экскурсии для 1-2 классов, с целью знакомства со школьной библиотекой.	октябрь-ноябрь	Н.В.Симанова Н. Н.Лыгина Кл. рук-ли
5.	Проводить индивидуальные беседы (при выдаче книг, о новых книгах, беседы о прочитанном) при посещении библиотеки читателями	в течение года	Н.В.Симанова
6.	Оказывать необходимую методическую помощь в работе «Воскресной школы».	в течение года	Н.В.Симанова Н.Н.Лыгина
7.	Регулярно вести работу по ликвидации задолжников: а) написать извещения (через коллег – зав. школьными библиотеками), выбывшим в другие школы учащимся. б) организовывать рейды проверки состояния учебников по классам; в) размещать информацию о должниках на стендах в старшем и младшем блоках.	в течение года	Н.В.Симанова библиотечный совет Кл. рук-ли
8.	Продолжить работу с педколлективом, завучем младших классов и старших классов, с руководителями методобъединений, организовать индивидуальную и групповую информацию по их профилю. Вести постоянную информацию о новых поступлениях социального педагога, психолога, завучей.	в течение года	Н.В.Симанова Руководители МО Завучи: Н.Н.Лыгина Л.А.Бакаева О.А.Жданова Е.А.Злобина К.Э.Савельева М.Р.Половникова

## 2.2 Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

1	2	3	4
1.	Книжная выставка «Учебники, по которым мы учимся»	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Книжная выставка «Новинки методической литературы»	в течение года	Н.В.Симанова
3.	Выставки учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т.д.)	в течение года	Н.В.Симанова Руководители МО

## 2.3 Индивидуальная работа.

1	2	3	4
1.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей) на абонементе и в читальном зале.	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Руководство самостоятельным чтением учащихся.	-«-	Н.В.Симанова Кл. рук-ли
3.	Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке.	-«-	Н.В.Симанова
4.	Беседы о прочитанном	-«-	Н.В.Симанова
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	1 раз в четверть	Н.В.Симанова

## 2.4 Работа с активом читателей.

1	2	3	4
1.	Организация работы библиотечного совета: а) Заседания школьного библиотечного совета. б) активное участие во всех мероприятиях, проводимых библиотекой, в обработке новых поступлений. в) организация работы «Книжкиной больницы» г) активная работа с должниками.	в течение года 1 раз в четверть  в течение года   в течение года	Н.В.Симанова  Н.В.Симанова М.Бесан 4 «Б» кл.  А.Симанова  4 «Б» кл. библиотечный совет

## 2.5 Массовая работа.

1	2	3	4
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:		

	«День знаний». Правила поведения в школе. Экскурсии в школьную библиотеку. - Подбор стихотворений, сценариев, песен к Дню знаний		Кл.руководители 1-х классов Н.В.Симанова
2.	В помощь учебному процессу: выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»	август	Н.В.Симанова Августовский педсовет
3.	Кн. выставка «Путешествие в страну Читалию»	сентябрь	Н.В.Симанова
4.	Кн. выставка «Будь спортивным и здоровым»	сентябрь	Н.В.Симанова
5.	Кн. выставка «Войны священные страницы, навеки в памяти людской»	сентябрь	Н.В.Симанова
6.	Кн. выставка «Белый город над синей рекой»	сентябрь	Н.В.Симанова
7.	Кн. выставка «Отечество моё Россия»	сентябрь	Н.В.Симанова
8.	День Учителя. ( Подбор стихотворений, сценариев, песен).	октябрь	Н.В.Симанова
9.	Кн.выставка «Е.А.Пермяк-творческий путь детского писателя»	октябрь	Н.В.Симанова и учителя нач.кл.
10.	Видеопрезентация: Е.А.Пермяк к 120-летию со дня рождения.	октябрь	Н.В.Симанова и учителя нач.кл.
11.	Заполнение ежегодного мониторинга обеспеченности учебниками в системе «Библиовед»	октябрь	Н.В.Симанова Е.А.Кудряшов Зам. директора по УМР
	Оформление Центрзаказа на учебники на 2022-2023 уч. год.	ноябрь	Руководители ШМО
12.	День матери. Мини-выставка-подборка материалов, стихов «Мама, милая мама...»	ноябрь	Н.В.Симанова и учителя нач.кл.
13.	Видеопрезентация: К 135-летию со дня рождения С.Я.Маршака.	ноябрь	Н.В.Симанова
14.	Видеопрезентация: К 85-летию со дня рождения Э.Н.Успенского.	декабрь	Н.В.Симанова
15.	Новогодние праздники (подбор сценариев). Праздничное оформление библиотеки	декабрь	Н.В.Симанова и учителя нач. кл.

16.	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	январь	Н.В.Симанова Кл. руководители 1-х классов.
17.	Библиотечный урок «Знакомство с фондом энциклопедий, словарей, справочников.	февраль	Н.В.Симанова Кл. руководители 2-3-х кл.
18.	Участие в патриотической декаде по плану школы; а) книжная выставка к Дню защитника Отечества. б) Подбор сценариев, стихов, песен к мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества.	февраль	Н.В. Симанова библиотечный совет
19.	- Международный женский день (подбор сценариев, стихов, песен). а) книжная выставка «Уголок красоты»	март	Н.В.Симанова Библ. совет
20.	«Книжка неделя». а) Акция «Подари книгу библиотеке» среди учащихся 1-4 классов б) «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов	март март	учителя нач. классов Н.В.Симанова
21.	День космонавтики: Гагаринский урок «Космос-это мы» Кн. выставка «Герои космоса»	апрель	Н.В.Симанова учителя нач. классов
22.	Декада памяти, посвященная Дню Победы: Тематические полки, посвященные 78-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне: а) видеолекторий «Мы обязаны это помнить» б) Книжная выставка: «Войны священные страницы, навеки в памяти людской» в) Подбор сценариев, стихов, песен, материалов к классным часам, к мероприятиям по плану школы.	в течение года май	Н.В.Симанова Библиотечный совет и классные руководители Кл. руков. 4-5 кл.
26.	Сбор и обмен учебников	Май-июнь	Н.В.Симанова Кл. руководители

--	--	--	--

### 3. Формирование и организация библиотечного фонда и его использование.

1	2	3	4
1.	Изучение состава фонда а) художественной литературы б) методической литературы в) учебной литературы	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	в течение года	Н. В.Симанова
3.	Комплектование фонда. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка	в течение года	Н.В.Симанова
4.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	июнь-сентябрь	Н.В.Симанова
5.	Прием, учет и техническая обработка новой литературы	в течение года	Н.В.Симанова
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия» на бумажных и электронных носителях	в течение года	Н.В.Симанова
7.	Расстановка новых изданий в фонде	ежедневно и по мере накопления	Н.В.Симанова
8.	Организация открытого доступа. Расстановка и проверка фонда.	в течение года	Н.В.Симанова
9.	Обеспечение сохранности фонда: а) рейды по проверке учебного фонда; б) мелкий ремонт и переплет книг и учебников с привлечением библиотечного актива; в) санитарный день.	в течение года  последний день м-ца	Н.В.Симанова библиотечный совет

### 4. Реклама библиотеки. Имидж библиотеки.

1	2	3	4
1.	Приобретение мебели, оргтехники для читального зала библиотеки ( проектор, библиотечная кафедра, каталожный ящик, жалюзи на окно)	В течение года	Н.В.Симанова. администрация школы

2.	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	в течение года	Н.В.Симанова.
3.	Наглядная реклама (информационные листы, обновление страницы библиотеки на сайте школы, объявления о деятельности и фондах библиотеки в группе в Контакте « МАОУ СОШ №2»)	в течение года	Н.В.Симанова. Е.А.Гренц
4.	Оформление выставки одного автора (по календарю знаменательных дат)	в течение года	Н.В.Симанова.
5.	Информирование пользователей о режиме работы читального зала, библиотеки и видов деятельности библиотеки в течение рабочей недели	сентябрь	Н.В.Симанова
6.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости	Н.В.Симанова

### 5. Библиотечно-библиографическая деятельность библиотеки.

1	2	3	4
1.	Формирование информационно-библиотечной культуры: а) знакомство с библиотекой 1-5 классы б) проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности 2-4 кл.	в течение года	Н.В.Симанова
2.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе:	в течение года	Н.В.Симанова.
3.	Пополнение справочно-библиографического аппарата: а) пополнение и редактирование картотеки учебников на бумажных носителях и в MAPK-SQL. б) пополнение и редактирование систематического каталога и картотеки газетно-журнальных статей на бумажных носителях и в MAPK-SQL. в) пополнение картотеки дисков в MAPK-SQL.	в течение года	Н.В.Симанова.

### 6. Повышение квалификации, взаимодействие с библиотеками региона.

1	2	3	4
1.	Участие в городских семинарах, совещаниях, проводимых комитетом по вопросам образования	в течение года	Н.В.Симанова.
2.	Самообразование и профессиональное самообразование: а) освоение автоматизированной информационно-библиотечной системы MAPK-SQL.	в течение года	Н.В.Симанова.
3.	Сотрудничество с библиотекой-филиалами: № 10, Централизованной библиотечной системой в проведении массовых мероприятий.	в течении года	Н.В.Симанова. И.А.Журавлёва

Составила зав. библиотекой

Н.В. Симанова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Давыдова Ирина Анатольевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023