

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

...13.11.2024... № 04-01-03-1283
.....

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
в общеобразовательных
учреждениях муниципального
образования «Город
Березники» Пермского края
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в установленные сроки (основной день – 04.12.2024, резервные дни – 05.02.2025, 09.04.2025) итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Начало процедуры в 10.00 часов.

2. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», Порядком передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения, утвержденным приказом



Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1084 «Об утверждении Порядка передачи (доставки) текстов для написания итоговых изложений в места проведения итогового изложения на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», «Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году», «Сборником отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 году»).

3.Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.Довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения);

3.2.Обеспечить подготовку общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения);

3.3.Издать необходимые локальные акты, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях;

3.4.Обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего года не позднее, чем за две недели до начала итогового сочинения (изложения);

3.5.Обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), их родителей, под подпись (памятка для участников итогового сочинения (изложения), их родителей);

3.6.Обеспечить информационную безопасность при получении и доставке текстов итоговых изложений в места проведения итогового изложения;

3.7.В срок до 13.00 часов 06.12.2024 передать файл с отсканированными изображениями бланков итоговых сочинений (изложений) Катаевой Л.Н., ответственному специалисту за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (каб. 416 Управления образования).

3.8.Обеспечить хранение всех материалов итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях не менее шести месяцев с момента проведения итогового сочинения (изложения).

4. Ответственному специалисту за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Катаевой Л.Н.:

4.1. Обеспечить прием по защищенному каналу связи текстов для итогового изложения, их тиражирование, упаковку и своевременную передачу в общеобразовательные учреждения – места проведения итогового изложения;

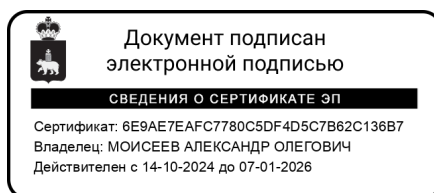
4.2. Обеспечить информационную безопасность при получении, тиражировании и передаче текстов итоговых изложений в места проведения итогового изложения;

4.3. Проверить качество отсканированных изображений бланков итоговых сочинений (изложений), предоставленных общеобразовательными учреждениями;

4.4. Передать архив с файлами с отсканированными изображениями бланков итоговых сочинений (изложений) в Региональный центр обработки информации через защищенную сеть передачи данных в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



А.О. Моисеев

