



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 2

И.А.Давыдова

«27» сентября 2024 г.

## План работы МАОУ СОШ № 2

по подготовке к государственной итоговой аттестации

2024-2025 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Проведение педагогического совета «Анализ результатов ГИА – 2024»	август	Давыдова И.А. Бакаева Л.А. Жданова О.А.
2.	Знакомство педагогов с нормативной базой ГИА (методические совещания, консультации)	В течение года (по мере поступления документов)	Жданова О.А. Бакаева Л.А.
3.	Заседания ШМО о ходе подготовки к итоговой аттестации	1 раз в четверть	руководители ШМО
4.	Организация участия педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11», «Актуальные вопросы содержания КИМ ОГЭ и КИМ ЕГЭ 2025 года»	сентябрь 2024 – май 2025	Жданова О.А. Бакаева Л.А.
5.	Участие в работе тематических курсов, творческих лабораторий, вебинаров, семинаров по проблеме подготовки к итоговой аттестации	в течение года	учителя-предметники
6.	Совещание при завуче: Предварительные итоги подготовки к итоговой аттестации (анализ успеваемости, посещаемости, тренировочных работ, промежуточной аттестации)	январь	Жданова О.А. Бакаева О.А., учителя-предметники, классные руководители
7.	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для: -уполномоченных ГЭК; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ	январь – май 2025	Жданова О.А. Бакаева О.А., учителя по приказу
8.	Организация и обеспечение прохождения обучения экспертов предметных комиссий ГИА - 9	январь – март 2025	Бакаева О.А., учителя по приказу
9.	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (пробные	март 2025	Жданова О.А. Бакаева О.А., учителя по приказу

	обязательные экзамены)		
10.	Проведение педсовета по допуску учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май 2025	Давыдова И.А. Бакаева Л.А. Жданова О.А.
11.	Инструктажи для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	май 2025	учителя по приказу
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников 9-х, 11 классов	октябрь 2024	Классные руководители 9, 11 классов
2.	Собрания – инструктажи для выпускников: 1) знакомство с нормативной базой ГИА, сроками подачи заявлений, интернет - ресурсами по подготовке к итоговой аттестации 2) процедура проведения итогового сочинения 3) процедура проведения итогового собеседования 4) процедура проведения ГИА, правила подачи апелляции	сентябрь 2024  ноябрь 2024  январь 2025  апрель 2025	Жданова О.А. Бакаева Л.А.
3.	Организация и проведение процедуры выбора экзаменов для сдачи ГИА (индивидуальные собеседования с обучающимися)	сентябрь – октябрь 2024	Классные руководители, учителя-предметники, педагог- психолог
4.	Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 9-х, 11 классов	октябрь 2024	Классные руководители
5.	Проведение ТОГЭ, ТЕГЭ	Ноябрь – 2024 Март - 2025	Учителя-предметники (с составлением аналитических справок)
6.	Психологическое сопровождение участников ГИА: - психологические тренинги «Эффективные способы снятия напряжения в период экзаменов», - подготовка и распространение памяток, буклетов, брошюр для выпускников	в течение года	педагоги-психологи
7.	Посещение Дней открытых дверей в ССУЗах и ВУЗах, Ярмарок учебных мест, службы занятости, выставки «Образование и карьера» (г.Пермь)	в течение года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
<b>Работа с родителями выпускников</b>			
1.	Родительские собрания по темам: 1) нормативная база итоговой аттестации, процедура проведения ГИА, интернет - ресурсы по подготовке к ГИА 2) ознакомление с результатами диагностических работ, репетиционных экзаменов, промежуточной аттестации 3) психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки к итоговой аттестации	сентябрь 2024, январь 2025, апрель 2025	Бакаева Л.А., Жданова О.А., классные руководители 9,11, педагог-психолог

	4) встречи с представителями учреждений СПО, ВПО		
2.	Индивидуальные консультации с родителями	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УР, педагог-психолог
3.	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием общественных наблюдателей	март – апрель 2025	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
4.	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрудзором: - акция «ЕГЭ вместе с родителями» и др.	В сроки установленные Рособрудзором	Жданова О.А.
5.	Организация участия родителей в краевом родительском собрании в режиме онлайн	апрель – май 2025	Жданова О.А.
<b>Организационная работа</b>			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9, ГИА – 11 в 2025 году	в течение года	Давыдова И.А.
2.	Формирование базы данных учащихся - на ЕГЭ - на ОГЭ - итоговое сочинение	октябрь – ноябрь 2024	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
3.	Формирование базы данных учителей, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК, - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ, - членов предметных комиссий	до 01 февраля 2025	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
4.	Организация начала работы факультативов, индивидуальных занятий, подготовительных курсов (утверждение планирования, графиков работы, составление расписания)	сентябрь 2024	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
5.	Проведение факультативов и индивидуальных консультаций по подготовке к итоговой аттестации	октябрь-май 2024 - 2025	учителя-предметники
6.	Работа по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь-ноябрь 2024	Жданова О.А. Учителя - филологи
7.	Организация и проведение итогового сочинения (основные и дополнительные сроки)	декабрь 2024, февраль 2025	Жданова О.А.
8.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	январь 2025	Бакаева Л.А., учителя-филологи
9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль 2025	Бакаева Л.А., учителя-по приказу
10.	Приведение школьной нормативной документации в соответствие с федеральными и региональными правовыми актами	в течение года	Жданова О.А. Бакаева Л.А.

11.	Обновление разделов школьного сайта «ГИА - 9», «ГИА – 11»	по мере поступления документов	Бакаева Л.А., Жданова О.А., Гренц Е.А.
12.	Проверка электронных журналов по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
13.	Организация и проведение ГИА	май- июнь 2025	Бакаева Л.А., Жданова О.А., учителя по приказу
14.	Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ознакомление всех участников ГИА с протоколами в течение 1-2дней	в период экзаменационной сессии	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
15.	Организация проведения апелляций: разъяснение порядка подачи заявлений (время, место, сроки)	после каждого экзамена	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
16.	Составление справки по итогам ГИА	август 2025	Бакаева Л.А., Жданова О.А.

Заместители директора по УР



Л.А. Бакаева



О.А. Жданова