

«Утверждаю»

И.о. директора МАОУ «Школа № 2»

Е.А. Кудряшов

«26» сентября 2025 г.



План работы МАОУ «Школа № 2»

по подготовке к государственной итоговой аттестации

2025-2026 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Проведение педагогического совета «Анализ результатов ГИА – 2025»	август	Кудряшов Е.А. Бакаева Л.А. Жданова О.А.
2.	Реализация школьной Программы по повышению качества образования	в соответствии с планом-графиком реализации программы	Лыгина Н.Н. Бакаева Л.А. Жданова О.А.
3.	Знакомство педагогов с нормативной базой ГИА (методические совещания, консультации)	в течение года (по мере поступления документов)	Жданова О.А. Бакаева Л.А.
4.	Заседания ШМО о ходе подготовки к итоговой аттестации	1 раз в четверть	руководители ШМО
5.	Организация участия педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11», «Актуальные вопросы содержания КИМ ОГЭ и КИМ ЕГЭ 2026 года»	сентябрь 2025 – май 2026	Жданова О.А. Бакаева Л.А.
6.	Участие в работе тематических курсов, творческих лабораторий, вебинаров, семинаров по проблеме подготовки к итоговой аттестации	в течение года	учителя-предметники
7.	Совещание при завуче: Предварительные итоги подготовки к итоговой аттестации (анализ успеваемости, посещаемости, тренировочных работ, промежуточной аттестации)	январь 2026	Жданова О.А. Бакаева О.А., учителя-предметники, классные руководители
8.	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для: -членов ГЭК; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ	январь – май 2026	Жданова О.А. Бакаева О.А., учителя по приказу
9.	Организация и обеспечение прохождения обучения и квалификационных испытаний экспертами предметных комиссий ГИА - 9	январь – март 2026	Бакаева О.А., учителя по приказу

10.	Проведение педсовета по допуску учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май 2026	Кудряшов Е.А. Бакаева Л.А. Жданова О.А.
11.	Инструктажи для организаторов ЕГЭ и ОГЭ	май 2026	учителя по приказу
Работа с обучающимися			
1.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников 9-х, 11-х классов	октябрь 2025	Классные руководители 9, 11 классов
2.	Собрания – инструктажи для выпускников: 1) знакомство с нормативной базой ГИА, сроками подачи заявлений, интернет - ресурсами по подготовке к итоговой аттестации 2) процедура проведения итогового сочинения 3) процедура проведения итогового собеседования 4) процедура проведения ГИА, правила подачи апелляции	сентябрь 2025 ноябрь 2025 январь 2026 апрель 2026	Жданова О.А. Бакаева Л.А.
3.	Организация и проведение процедуры выбора экзаменов для сдачи ГИА (индивидуальные собеседования с обучающимися)	сентябрь – октябрь 2025	Классные руководители, учителя-предметники, педагог- психолог
4.	Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 9-х, 11-х классов	октябрь 2025	Классные руководители
5.	Проведение ТОГЭ, ТЕГЭ	Ноябрь – 2025 Март - 2026	Учителя-предметники (с составлением аналитических справок по итогам)
6.	Психологическое сопровождение участников ГИА: - психологические тренинги «Эффективные способы снятия напряжения в период экзаменов», - подготовка и распространение памяток, буклетов, брошюр для выпускников	в течение года	педагоги-психологи
7.	Посещение Дней открытых дверей в ССУЗах и ВУЗах, Ярмарок учебных мест, службы занятости, выставки «Образование и карьера» (г.Пермь)	в течение года	Классные руководители 9-х, 11-х классов
Работа с родителями выпускников			
1.	Родительские собрания по темам: 1) нормативная база итоговой аттестации, процедура проведения ГИА, интернет - ресурсы по подготовке к ГИА 2) ознакомление с результатами диагностических работ, репетиционных экзаменов, промежуточной аттестации 3) психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки к итоговой аттестации 4) встречи с представителями учреждений	сентябрь 2025, январь 2026, апрель 2026	Бакаева Л.А., Жданова О.А., классные руководители 9,11, педагог-психолог

	СПО, ВПО		
2.	Индивидуальные консультации с родителями	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УР, педагог-психолог
3.	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием общественных наблюдателей	март – апрель 2026	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
4.	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрнадзором: - акция «ЕГЭ вместе с родителями» и др.	В сроки установленные Рособрнадзором	Жданова О.А.
5.	Организация участия родителей в краевом родительском собрании в режиме онлайн	апрель – май 2026	Жданова О.А.
Организационная работа			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА – 9, ГИА – 11 в 2026 году	в течение года	Кудряшов Е.А.
2.	Формирование базы данных учащихся - на ЕГЭ - на ОГЭ - итоговое сочинение	октябрь – ноябрь 2025	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
3.	Формирование базы данных учителей, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК, - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ, - членов предметных комиссий	до 01 февраля 2026	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
4.	Организация начала работы факультативов, индивидуальных занятий, подготовительных курсов (утверждение планирования, графиков работы, составление расписания)	сентябрь 2025	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
5.	Проведение факультативов и индивидуальных консультаций по подготовке к итоговой аттестации	октябрь-май 2025 - 2026	учителя-предметники
6.	Работа по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь-ноябрь 2025	Жданова О.А. Учителя - филологи
7.	Организация и проведение итогового сочинения (основные и дополнительные сроки)	декабрь 2025, февраль 2026	Жданова О.А.
8.	Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	январь 2026	Бакаева Л.А., учителя-филологи
9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (основные и дополнительные сроки)	февраль, март, апрель 2026	Бакаева Л.А., учителя-по приказу
10.	Приведение школьной нормативной документации в соответствие с федеральными и региональными правовыми актами	в течение года	Жданова О.А. Бакаева Л.А.

11.	Обновление разделов школьного сайта «ГИА - 9», «ГИА – 11»	по мере поступления документов	Бакаева Л.А., Жданова О.А., Гренц Е.А.
12.	Проверка электронных журналов по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
13.	Организация и проведение ГИА	май- июнь 2026	Бакаева Л.А., Жданова О.А., учителя по приказу
14.	Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ознакомление всех участников ГИА с результатами под подпись	в соответствии с датами официального ознакомления с результатами ГИА	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
15.	Организация проведения апелляций: разъяснение порядка подачи заявлений (время, место, сроки)	после каждого экзамена	Бакаева Л.А., Жданова О.А.
16.	Составление справки по итогам ГИА	август 2026	Бакаева Л.А., Жданова О.А.

Заместители директора по УР



Л.А. Бакаева



О.А. Жданова