

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

МАОУ СОШ № 2

Протокол от 15.08.2018г. № 03

Председатель

наблюдательного совета


А.А. Ельцов

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2

1. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в целях обеспечения эффективного расходования денежных средств, регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. При осуществлении процедур закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.3. При закупке Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

(далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, правовыми актами, регламентирующими правила закупки, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами;

1.4.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.4. закупкой в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.5. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.6. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

1.4.7. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.4.8. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.5.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка, - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2;

1.5.2. закупочная комиссия (далее - Комиссия) – единый постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком при осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.5.3. единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5.4. сайт Заказчика - сайт МАОУ СОШ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://imshkola.narod.ru>;

1.5.5. закупка - приобретение способами, указанными в Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Заказчика;

1.5.6. закупочная деятельность - совокупность осуществляемых Заказчиком действий по планированию и организации закупок, подготовке, проведению и оформлению процедур закупок, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки;

1.5.7. процедура закупки - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью приобретения у него товаров (работ, услуг);

1.5.8. оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 %, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и

программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.5.9.электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме;

1.5.10.участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

1.5.11.лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг;

1.5.12.конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.5.12.1.информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а)путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б)посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.5.12.2.обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.5.12.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.5.12.4. конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, совместный открытый конкурс, совместный конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, совместный открытый аукцион, совместный аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме;

1.5.13. неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным подпунктом 1.5.12 настоящего пункта;

1.5.14. конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

1.5.15. аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

1.5.16. запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.5.17. запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого

соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

1.5.18.закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без соблюдения условий подпункта 1.5.12 настоящего пункта;

1.5.19.документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

1.5.20.заявка на участие в проведении процедуры закупки - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки;

1.5.21.начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

1.5.22.закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при проведении которой весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.23.реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров;

1.5.24.электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» или обработки в информационных системах.

1.6.Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.7.В настоящем Положении используются также иные термины и понятия, не предусмотренные в настоящем разделе, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Информационное обеспечение закупок

2.1.Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, не позднее 15 дней со дня их утверждения наблюдательным советом Заказчика.

2.2.Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3.Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика.

2.4.Все изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке либо в проект договора, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с размещением информации в виде документа, содержащего перечень вносимых изменений.

2.5.При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения

положений документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.7. Размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.8. Заказчиком не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

2.8.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.8.2. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.9. Не размещаются в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.10. Не размещаются в ЕИС:

2.10.1. сведения о закупке, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - стоимость которых не превышает 500 (Пятьсот) тысяч рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки, ежемесячные отчеты, реестр договоров;

2.10.2. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора

доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора), извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, запросы о разъяснении положений документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

2.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

III. Планирование закупок

3.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с утвержденным и размещенным в ЕИС планом закупки товаров, работ,

услуг (далее – план закупок). Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

3.2. Формирование плана закупок, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.3. Размещение плана закупок и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана закупок или внесения в него изменений.

3.4. План закупок является основным плановым документом в сфере закупок. План закупок утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.5. Утвержденный План закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

IV. Закупочные комиссии

4.1. При необходимости Заказчик вправе создать Комиссию для проведения конкретной процедуры закупки.

4.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки, в том числе до размещения извещений о проведении закупок. Решение оформляется приказом руководителя Заказчика, при этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек (в том числе председатель Комиссии и секретарь Комиссии).

В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика. Заказчик включает в состав Комиссии не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере

закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

4.4. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить о наличии конфликта интересов при проведении соответствующей закупки Заказчику.

4.5. Основными функциями Комиссии являются:

4.5.1. участие в заседании Комиссии при открытии оператором электронной площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

4.5.2. рассмотрение заявок участников закупки;

4.5.3. принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и документацией о закупке;

4.5.4. принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4.5.5. фиксирование факта признания процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

4.5.6. проведение оценки заявок (при необходимости);

4.5.7. определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документацией о закупке;

4.5.8. рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

4.5.9. проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пункте 6.2 раздела VI настоящего Положения.

4.6. При проведении конкурсов для заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 % общего числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Регламент работы Комиссии утверждается приказом руководителя Заказчика. Регламентом определяются конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

4.9. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации и настоящим Положением, и подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

V. Требования к описанию предмета закупки

5.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

5.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

5.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

5.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

5.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

5.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

5.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.4. Товары, приобретаемые Заказчиком, а также материалы, используемые при оказании услуг либо выполнении работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

VI. Требования к участникам закупки, условия допуска

6.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает обязательные требования к участникам закупки, а также дополнительные требования и условия допуска, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязательные требования к участникам закупки:

6.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения

заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.2.5.отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.2.6.участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.7.отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

6.2.8.обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов;

6.2.9.отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными

органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

6.2.10. участник закупки не является оффшорной компанией.

6.3. Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 6.2.1, 6.2.7, 6.2.10 (за исключением случаев проведения электронного аукциона и запроса котировок) пункта 6.2 настоящего раздела. Комиссия вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 6.2.2-6.2.6, 6.2.8, 6.2.9 пункта 6.2 настоящего раздела, а также при проведении электронного аукциона и запроса котировок требованию, указанному в подпункте 6.2.10 пункта 6.2 настоящего раздела. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах 6.2.2-6.2.6, 6.2.8, 6.2.9, 6.2.10 (для случаев проведения электронного аукциона и запроса котировок) пункта 6.2 настоящего раздела.

6.4. При проведении закупки Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки в зависимости от предмета закупки, в том числе:

6.4.1. квалификационные требования:

6.4.1.1. требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора (с указанием конкретной области знаний),

6.4.1.2. требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке параметров аналогичности), при этом

максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора,

6.4.2. требования к наличию материальных (машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого), финансовых и трудовых ресурсов (в том числе на правах аренды, найма) у участника закупки, необходимого для исполнения договора.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

6.5. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке.

6.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным пунктами 6.2 и 6.4 настоящего раздела, к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

6.7. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

6.7.1. непредставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

6.7.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении и (или) документацией о закупке;

6.7.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

6.7.4. несоответствия заявки требованиям документации о закупке;

6.7.5. начальная (максимальная) цена договора, предложенная участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышает срок, установленный документацией о закупке;

6.7.6. наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении информации, предоставленной в соответствии с дополнительными требованиями, установленными пунктом 6.4 настоящего раздела.

6.8. Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе, вплоть до заключения договора, в случае установления факта:

6.8.1. предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки;

6.8.2.указания в составе заявки недостоверных сведений о стране происхождения товаров при проведении закупки;

6.8.3.проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.8.4.приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.8.5.нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.8.6.наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.7.наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.9.При проведении неконкурентной закупки заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям предусмотренным пунктом 6.2 настоящего раздела. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

VII.Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

7.1.Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - с единственным поставщиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1.метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 7.1.2. нормативный метод;
- 7.1.3. тарифный метод;
- 7.1.4. проектно-сметный метод;
- 7.1.5. затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

7.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 7.15 настоящего раздела, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

7.6. Идентичными признаются:

7.6.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

7.6.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том

числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

7.7. Однородными признаются:

7.7.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

7.7.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

7.9. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

7.10. Тарифный метод применяется, если, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники». В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.11. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на:

7.11.1. строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными, в соответствии с компетенцией, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти Пермского края;

7.11.2. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.12. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.13. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1-7.1.4 пункта 7.1 настоящего раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.14. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников

информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.15.К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

7.15.1.информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

7.15.2.информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации публичными офертами;

7.15.3.информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

7.15.4.информация о котировках на электронных площадках;

7.15.5.данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.15.6.информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.15.7.информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или действующим законодательством иностранных государств;

7.15.8.информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации. Например, коммерческие предложения, графические изображения снимков экрана («скриншоты» страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и прочее,

позволяющие определить дату предложения цены и наименование потенциального исполнителя.

7.16. В случае, если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

7.17. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, методов, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных в пункте 7.1 настоящего раздела методов.

7.18. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется заказчиком в свободной форме.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе договора с единственным поставщиком, является частью документации о закупке.

VIII. Содержание извещения о закупке и документации о закупке.

Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке

8.1. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) и документацию о закупке (за исключением закупки способом запроса котировок). Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке (для закупок путем проведения всех видов конкурсов, аукционов, запросов предложений). При проведении неконкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документацию о закупке в случаях, когда размещение извещения и документации о закупке предусмотрено настоящим Положением.

8.2. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение размещается в ЕИС одновременно с размещением документации о закупке. Извещение и документация о закупке должны быть доступны

для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке без взимания платы.

В извещении указываются следующие сведения:

8.2.1. способ закупки;

8.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

8.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

8.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Обоснование максимального значения цены договора с единственным поставщиком, либо цены единицы товара, работы, услуги такого договора;

8.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8.2.7. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок Заказчиком на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

8.2.9. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

8.2.10. сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

8.2.11. размер и иные требования обеспечения заявки на участие в закупке, срок, способы и порядок его предоставления участником

закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

8.3. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, информация, предусмотренная пунктом 8.2 настоящего раздела.

8.4. В документации о закупке указываются следующие сведения:

8.4.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, действующим законодательством Российской Федерации о стандартизации, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.4.6. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

8.4.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.4.8. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8.4.9. порядок, место подачи заявок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8.4.10. требования к участникам такой закупки;

8.4.11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8.4.12. формы (в письменном виде нарочно либо по электронной почте), порядок, дата и время окончания подачи участниками закупки запроса о разъяснении положений документации (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке), а также срок предоставления Заказчиком разъяснений положений документации о закупке;

8.4.13. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

8.4.14. описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом V настоящего Положения;

8.4.15. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

8.4.16. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

8.4.17.размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (если обеспечение предоставляется в денежном выражении), в случае, если Заказчиком принято решение об установлении такого требования»;

8.4.18.размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (если обеспечение предоставляется в денежном выражении), в случае, если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;

8.4.19.сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

8.4.20.порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением;

8.4.21.адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

8.4.22.перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

8.4.23.требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

8.4.24.указание на антидемпинговые меры и их описание в соответствии с подпунктом 8.4.24.1 настоящего пункта, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

8.4.24.1.антидемпинговые меры: если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки (иным участником закупки, с которым заключается договор) была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик при заключении договора вправе применить одну или две из указанных антидемпинговых мер:

1)победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или

сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора.

В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки (иной участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются Заказчиком в документации о закупке при ее размещении. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию о закупке;

8.4.25. указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, порядок направления подписанного проекта договора;

8.4.26. величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

8.4.27. документация о закупке может содержать иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает и не противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, проект договора, разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока

подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

IX. Способы закупок и условия их осуществления

9.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

9.1.1. запрос котировок;

9.1.2. запрос предложений;

9.1.3. аукцион а электронной форме;

9.1.4. конкурс;

9.1.5. закупка у единственного поставщика;

9.1.6. совместный конкурс;

9.1.7. совместный аукцион а электронной форме.

9.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, которые можно сравнить без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей.

9.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная максимальная цена договора не должна превышать 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей.

9.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Аукцион в электронной форме - это аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

9.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным)

критериям в совокупности и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора.

9.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных разделом XIII настоящего Положения.

9.7. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.8. При проведении конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9.9. При осуществлении закупок путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.10. При осуществлении закупок путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

9.11. При осуществлении закупок путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем

снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

9.12. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

9.12.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.12.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.12.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.12.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.12.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 9.13.4 и 9.13.5 пункта 9.13 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 9.12.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.12.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.12.7.указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.12.8.Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9.12.9.условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.13.Приоритет не предоставляется в случаях, если:

9.13.1.закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

9.13.2.в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

9.13.3.в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

9.13.4.в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

9.13.5.в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной)

цены договора, указанной в извещении, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.14. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

9.15. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки (в свободной письменной форме с указанием даты, времени, причин принятия такого решения) размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.16. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

9.17. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением и включает в себя сведения, предусмотренные, в том числе, разделом VIII настоящего Положения.

9.18. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в

закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.19. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

9.19.1. дата подписания протокола;

9.19.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (порядковый номер заявки);

9.19.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

9.19.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

9.19.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке и(или) извещения, которым не соответствует такая заявка;

9.19.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если документацией о закупке предусмотрена оценка таких заявок);

9.19.5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9.19.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9.20. Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

9.20.1. дата подписания протокола;

9.20.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.20.3.наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9.20.4.порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

9.20.5.результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

9.20.5.1.количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

9.20.5.2.оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

9.20.6.результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9.20.7.причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протоколами могут быть предусмотрены иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением в рамках конкретной закупки.

9.21. При проведении закупок Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении, документации о закупке осуществляется участником Закупки.

9.22. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

9.22.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

9.22.2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.23. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % начальной (максимальной) цены договора.

9.24. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора Заказчиком либо Комиссией было выявлено наличие в составе заявки такого участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с требованиями документации о закупке. В иных случаях

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником закупки, не являющимся победителем закупки, допускается по решению Заказчика.

9.25.В день принятия решения об отказе от заключения договора Заказчиком оформляется и размещается в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

9.25.1.дата и место составления протокола;

9.25.2.наименование участника, с которым принято решение не заключать договор;

9.25.3.указание на факт отказа от заключения договора с указанием пункта документации и (или) Положения о закупке, на основании которого было принято решение о таком отказе;

9.25.4.сведения, содержащиеся в заявке участника, которые были признаны недостоверными с указанием реквизитов документов, подтверждающих этот факт.

Протокол отказа от заключения договора в течение 2 рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному участнику.

9.26.В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 9.24 настоящего раздела, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Х.Закупки в электронной форме

10.1.Любой способ закупки, предусмотренный подпунктами 9.1.1-9.1.4, 9.1.6, 9.1.7 пункта 9.1 раздела IX настоящего Положения, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

10.2.Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением случая закупок, включенных в данный Перечень, у единственного поставщика.

10.3.Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

10.4.При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений

положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.5. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.6. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.7. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.8. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.9. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника

такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10.10. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

10.11. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.12. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

10.12.1. о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением, документацией о закупке в электронной форме;

10.12.2. о содержании ценовых предложений участников закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением и документацией о закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.13. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки

в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Закупка путем проведения запроса котировок

11.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, содержащее сведения, указанные в пункте 8.2 раздела VIII настоящего Положения, проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.

11.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные в пункте 11.10 настоящего раздела.

11.4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

11.5. Комиссия не позднее 7 дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

11.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

11.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок, составленном по результатам закупки, должны содержаться следующие сведения:

11.7.1. дата подписания протокола;

11.7.2. количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

11.7.3. причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта настоящего Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

11.7.4. наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

11.7.5. результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

11.7.6. результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

11.7.7. порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

11.7.8. иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения и оценки заявок по инициативе Заказчика.

11.8.В случае, если подана только одна заявка на участие в запросе котировок и она признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке, то запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор путем включения в него условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок.

11.9.В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка либо все заявки признаны несоответствующими требованиям извещения, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным конкурентным способом закупки. При проведении повторной закупки неизменными остаются: объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, количество товара, объем работы или услуги, иные существенные условия договора, определенные заказчиком извещением о закупке и проектом договора, требования к участникам закупки.

11.9.1.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в повторной закупке не подана ни одна заявка либо все заявки признаны несоответствующими требованиям извещения, данная закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, при соблюдении существенных условий закупки, указанных в пункте 11.9 настоящего раздела, в том числе иным способом закупки, включая закупку у единственного поставщика, на основании подпункта 15.1.14.1 пункта 15.1 раздела XV настоящего Положения. Основание заключения договора указывается Заказчиком в преамбуле договора.

11.10.Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующую информацию и перечень документов:

11.10.1.наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при наличии);

11.10.2.идентификационный номер налогоплательщика;

11.10.3.наименование, марка, товарный знак, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и реквизиты производителя товара, наименование и реквизиты официального представителя производителя в случае поставки товара импортного

производства, в случае проведения запроса котировок цен товаров, подлежащих закупке; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

11.10.4.согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

11.10.5.цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

11.10.6.сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11.10.7.копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с пунктами 6.2 и 6.4 раздела VI настоящего Положения.

11.11.Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

11.12.В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения или Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

XII.Закупка путем проведения запроса предложений

12.1.Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, проект договора, разработанные в соответствии с разделом VIII настоящего Положения с учетом особенностей проведения запроса предложений, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

12.2.В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее 4 дней.

12.3. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в разделе VIII настоящего Положения, с учетом особенностей проведения запроса предложений.

12.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

12.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте (либо посредством функционала электронной площадки, в случае, если закупка производится в электронной форме), не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

12.6. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующую информацию и перечень документов:

12.6.1. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. А также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

12.6.2. проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о закупке;

12.6.3. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о закупке;

12.6.4. наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), индивидуальный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при наличии);

12.6.5. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника: документ,

подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12.6.6.копии учредительных документов участника процедуры закупки, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц);

12.6.7.полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

12.6.8.иностранцы участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

12.6.9.копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены такие требования и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

12.6.10.документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

12.6.11.копия информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

12.6.12.документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

12.6.13.иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

12.7.В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений Комиссия вскрывает поступившие заявки (в случае, если закупка производится в электронной форме, получает доступ к указанным заявкам участников закупки в электронной форме) и составляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

12.7.1.дата подписания протокола;

12.7.2.количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

12.7.3.причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта документации о закупке и (или) Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

12.7.4.наименование каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

12.7.5.иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению членов Комиссии.

Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

12.8.Комиссия не позднее 7 дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки.

По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

12.8.1.дата подписания протокола;

12.8.2.количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

12.8.3.причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта настоящего Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

12.8.4.наименование каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

12.8.5.результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а)количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б)основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

12.8.6.иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по усмотрению Заказчика.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

12.9.Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий

исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании критериев и порядка оценки заявок на участие в закупке, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

12.10. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

12.10.1. дата подписания протокола;

12.10.2. количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

12.10.3. причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта документации о закупке и (или) Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

12.10.4. наименование каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

12.10.5. результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

12.10.6. результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

12.10.7. порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

12.10.8. иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению членов Комиссии.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Комиссии в день оценки заявок и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

12.11.В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые, с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов, условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

12.12.В случае, если подана только одна заявка на участие в запросе предложений и она признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, либо по результатам оценки заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и документации о закупке, то запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик заключает с таким участником договор путем включения в него условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений.

12.13.В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка либо все заявки признаны несоответствующими требованиям извещения и (или) документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, в том числе иным конкурентным способом закупки. При проведении повторной закупки неизменными остаются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, количество товара, объем работы или услуги, иные существенные условия договора, определенные Заказчиком в документации о закупке, требования к участникам закупки.

12.14.В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в повторной закупке не подана ни одна заявка либо все заявки признаны несоответствующими требованиям извещения и (или) документации о закупке, данная закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки, при соблюдении условий такой закупки, указанных в подпункте 12.13 настоящего раздела, в том числе иным способом закупки, включая закупку у единственного поставщика, на основании подпункта 15.1.14.1 пункта 15.1 раздела XV настоящего Положения. Основание заключения договора указывается Заказчиком в преамбуле договора.

XIII.Проведение аукциона в электронной форме

13.1.Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС,

на электронной площадке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.2.Заказчик вправе отказаться в любое время от проведения аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13.3.Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, на электронной площадке в день принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

13.4.Оператор электронной площадки в течение 1 рабочего дня со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме прекращает осуществление блокирования денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

13.5.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

13.6.В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

13.7.В случае, если изменения в документацию об аукционе в электронной форме были внесены не в день размещения извещения о закупке, то срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 8 дней.

13.8.Заказчик в документации о закупке устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с разделом VI настоящего Положения и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников закупки заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.9.Подача участниками закупки заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме посредством электронной площадки одновременно в форме двух частей. Каждая часть должна

быть подписана электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого аукциона.

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией о закупке, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

13.10. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующую информацию:

13.10.1. при заключении договора на поставку товара:

согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации о закупке;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

13.10.2. согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

13.10.3. при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 13.10.2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о закупке содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при

наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 13.10.2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 13.10.2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

13.10.4. первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренная настоящим пунктом, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

13.11. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующую информацию и перечень документов:

13.11.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при наличии);

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в последней редакции;

д) решение об одобрении крупной сделки либо заверенную копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено действующим законодательством Российской Федерации и если для участника закупки доставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного действующим законодательством Российской Федерации порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство, в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки указывает, что данная сделка не является для него крупной;

13.11.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара, о качестве и объеме работ, услуг, наименовании и реквизитах производителя товара, наименовании и реквизитах официального представителя производителя в случае поставки товара импортного производства. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

13.11.3. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе в электронной форме, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, или копия такого поручения);

б)копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги, являются предметом аукциона в электронной форме и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

в)сведения об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если, в связи с исполнением договора, Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г)копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закупке.

13.12.Участник аукциона в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.13.Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона в электронной форме и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

13.14.Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Заявки на участие в аукционе в электронной форме, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

13.15.Оператор электронной площадки также отклоняет заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае:

13.15.1.направления данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

13.15.2.получения заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме;

13.15.3.отсутствия на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме участника закупок, подавшего заявку на участие в

таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

13.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

13.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку не позднее дня окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

13.18. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

13.19. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки не позднее одного дня направляет Заказчику первые части всех поступивших заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.20. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

13.21. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

13.22. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

13.22.1. непредставления информации, предусмотренной пунктом 13.10 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации;

13.22.2. несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.10 настоящего раздела, требованиям документации о закупке.

13.23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией формируется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в разделе IX настоящего Положения, который подписывается каждым присутствующим членом Комиссии. Указанный протокол не позднее следующего дня размещается Заказчиком на электронной площадке.

13.24. В течение 1 часа с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме.

13.25. В течение 1 рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в аукционе в электронной форме участника закупки, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме, в размере, установленном в документации о закупке.

13.26. В аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией к участию в аукционе в электронной форме.

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.27. После проведения аукциона в электронной форме Комиссия рассматривает вторые части заявок в срок не более 3 дней с даты опубликования оператором электронной площадки протокола проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

13.28. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:

13.28.1. непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 13.11 настоящего раздела, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке, наличия в указанных документах

недостовой информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

13.28.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом VI настоящего Положения.

13.29. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, в соответствии с требованиями, установленными разделом IX настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и не позднее 1 дня, следующего за датой подписания такого протокола, размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

13.30. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наименьшую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем такого аукциона.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем аукциона в электронной форме. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

13.31. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, если:

13.31.1. не подана ни одна заявка или ни одна из заявок на участие в аукционе в электронной форме не соответствует требованиям документации о закупке. В этом случае Заказчик вправе принять решение о проведении повторной конкурентной закупки при сохранении существенных условий закупки, определенных Заказчиком в извещении и документации о закупке, в том числе иным способом конкурентной закупки.

В случае, если повторная закупка будет признана несостоявшейся в связи с тем, что не подана ни одна заявка или ни одна из заявок на участие в аукционе в электронной форме признана несоответствующей требованиям извещения и документации о закупке, то Заказчик вправе принять решение о проведении закупки иным способом, в том числе закупки у единственного поставщика на основании подпункта 15.1.14.1 пункта 15.1 раздела XV настоящего Положения. Основание заключения такого договора указывается в преамбуле договора;

13.31.2. только один участник закупки подал заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную Комиссией соответствующей требованиям извещения и документации о закупке, либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана

соответствующей требованиям извещения и документации о закупке. В этом случае Заказчик заключает с таким участником договор по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), или по согласованной с таким участником цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке.

XIV. Закупка путем проведения конкурса

14.1. Информация о проведении конкурса, извещение о проведении конкурса, документация о закупке и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.2. Изменения в извещении о проведении конкурса и документацию о закупке могут быть внесены Заказчиком не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (изменения размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений), срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке, до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 дней.

14.3. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе указываются в документации о закупке.

14.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

14.4.1. следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме; о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника; основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); идентификационный номер налогоплательщика участника или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного

государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица);

б)выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в)документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г)документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документацией о закупке, или копии таких документов;

д)копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

е)решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника

закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж)документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации о закупке;

з)документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к субъектам малого предпринимательства, в случае установления Заказчиком ограничения;

14.4.2.предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а, в случае закупки товара, также предлагаемая цена единицы товара;

14.4.3.документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

14.4.4.в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.

14.5.Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. В случае проведения конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в форме электронного документа.

14.6.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14.7.Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о закупке.

14.8.Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в документации о закупке.

14.9.Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

14.10.В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

14.11. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими. Конверты вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес для юридического лица или сведения о месте жительства для физического лица участника закупки) и в тот же день возвращаются Заказчиком участнику закупки по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

14.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.13. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе), при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

14.14. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке и в настоящем Положении.

14.15. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о закупке и в настоящем Положении, и (или) такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке.

14.16. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации о закупке, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

14.18. В случае, если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник закупки, либо был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

14.19. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

14.20. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в документации о закупке.

14.21. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

14.22. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.23. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.24. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

14.25. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14.24 настоящего раздела, путем включения

условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

14.26. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в конкурсе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения и документации о закупке, либо по результатам оценки и сопоставления заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и документации о закупке, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 14.17 настоящего раздела, передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.27. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или ни одна из заявок на участие в конкурсе не признана соответствующей требованиям извещения и (или) документации о закупке, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки при сохранении существенных условий закупки, определенных Заказчиком в извещении и документации о закупке, в том числе иным способом конкурентной закупки.

14.28. В случае, если повторная закупка будет признана несостоявшейся, то Заказчик вправе принять решение о проведении новой закупки иным способом, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 15.1.14.1 пункта 15.1 раздела XV настоящего Положения. Основание заключения такого договора указывается в преамбуле договора.

XV. Закупка у единственного поставщика

15.1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

15.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

15.1.2. осуществление закупки на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые

Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 3 000 000 (Три миллиона) рублей.

Годовой объем закупок – это совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок в одном финансовом году.

Закупки, в соответствии с настоящим пунктом, осуществляются на основании Плана закупок товаров, работ или услуг в соответствии с подпунктом 15.1.2 пункта 15.1 раздела XV Положения о закупках товаров, работ, услуг (на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей, утвержденного заместителем главы администрации города, курирующим Учредителя Заказчика, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заказчик вносит изменения в указанный План закупок, в случае превышения размера предельно допустимого отклонения цены отдельного договора, установленного в приложении 2 к настоящему Положению. Данные изменения также утверждаются заместителем главы администрации города, курирующим Учредителя Заказчика;

15.1.3.оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, обращению с твердыми коммунальными отходами, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15.1.4.закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить, в соответствии с настоящим пунктом, договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

15.1.5.поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

15.1.6.закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей,

фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

15.1.7.закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных библиотек;

15.1.8.заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

15.1.9.заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, парком культуры и отдыха с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

15.1.10.заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок-бланков строгой отчетности;

15.1.11.заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению

авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15.1.12. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в муниципальной собственности;

15.1.13. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

15.1.14. процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся, и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

15.1.14.1. процедура повторной конкурентной закупки признана несостоявшейся по основанию отсутствия заявок на участие в закупке либо признания всех заявок несоответствующими требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке;

15.1.15. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий.

При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15.1.16. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15.1.17.аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

15.1.18.заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

15.1.19.закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти, в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Пермского края;

15.1.20.закупка услуг по организации горячего питания, в том числе детей и сотрудников загородных лагерей отдыха и оздоровления детей;

15.1.21.заключение договора на оказание сезонных услуг по предоставлению операторов аттракционов для нужд муниципального парка культуры и отдыха;

15.1.22.заключение договора дошкольной образовательной организацией, общеобразовательной организацией на оказание услуг по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета;

15.1.23.закупка услуг, связанных с отдыхом и оздоровлением детей;

15.1.24.заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

13.1.25.осуществление закупки на оказание финансовых услуг кредитными организациями по ведению банковского счета, в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, и обслуживанию банковских карт (зарплатных карт) сотрудников Заказчика;

15.1.26.осуществление закупки услуг почтовой связи, в том числе приобретение государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки) и маркированных конвертов;

15.1.27.закупка товаров, работ или услуг, связанных с проведением мероприятий в сфере оздоровления, занятости и отдыха детей (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря досуга и отдыха, туристические походы, фестивали, слеты, городские акции, конкурсы, конференции, турниры, соревнования, транспортные расходы, новогодние мероприятия);

15.1.28. заключение договоров для нужд муниципальных учреждений культуры города Березники с юридическим и (или) физическим лицом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг непосредственно для организации и проведения мероприятий программы - победителя конкурсного отбора муниципальных образований Пермского края на проведение мероприятий «Пермский край – территория культуры» для присвоения статуса «Центр культуры Пермского края»;

15.1.29. заключение договора на выполнение работ по установке и наладке автоматизированной системы учета энергоресурсов и воды (диспетчеризации), регуляторов расхода тепловой энергии на контурах отопления и горячего водоснабжения.

XVI. Порядок заключения и исполнения договора

16.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

16.2. Договор с победителем либо с иным лицом, с которым, в соответствии с настоящим Положением, заключается такой договор (далее - участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения соответствующего итогового протокола в ЕИС.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора

электронной площадки, свидетельствующего о возможности дальнейшего осуществления закупки Заказчиком.

16.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

16.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок необходимые документы, указанные в документации о закупке, подписанный со своей стороны договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть предоставлено в соответствии с документацией о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается или осуществляется взыскание денежных средств в случае, если участник закупки предоставил обеспечение заявки иным способом, кроме залога денежных средств, если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

16.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право:

заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий, или заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора;

провести новую процедуру закупки.

16.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, направляются Заказчиком для включения в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров.

16.8. В случае, если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные (максимальные) цены за единицу товара, работы, услуги, Заказчик включает соответствующие цены в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих цен путем применения к начальным (максимальным) ценам за единицу товара, работы, услуги понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора.

16.9. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе:

16.9.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в соответствии с настоящим Положением экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

16.9.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

16.9.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии с настоящим Положением, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

16.9.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,

по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.10.Поставщик (подрядчик, исполнитель), в соответствии с условиями договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с настоящим разделом.

16.11.Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести проверку качества и количества товара, работы, услуги (экспертизу). Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

16.12.По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек. Приемочная комиссия может быть как постоянно действующая, так и созданная для конкретной закупки. Состав и порядок работы приемочной комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

16.13.При заключении и исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

16.13.1.если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика - договором;

16.13.2.при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

16.13.3.если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 % или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 %. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 % цены договора. Если Заказчик при обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком применил проектно-сметный метод, то цену единицы работы следует рассчитывать как цену единицы вида работы в отдельной строчке локального-сметного расчета (иного вида сметы). При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

16.13.4.изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

16.13.5.сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, погодными условиями или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору по независящим от него обстоятельствам;

16.13.6.при исполнении договора по соглашению сторон допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Основания изменения договора, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть предусмотрены условиями договора.

16.14.В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения

изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.15.Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.16.Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

16.17.Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.18.При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате штрафных санкций (неустоек, штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии. Заказчик вправе удержать из причитающейся оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставленный товар, выполненную работу, оказанные услуги начисленные штрафные санкции, если данное условие предусмотрено договором.

16.19.Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств (в том числе гарантийных), которые имели место быть до расторжения договора.

16.20.Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

XVII.Совместные конкурсы и совместные аукционы в электронной форме

17.1. При осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие Заказчики вправе проводить совместные конкурсы или совместные аукционы в электронной форме. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов или совместных аукционов в электронной форме определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 223-ФЗ. Договор с победителем либо победителями совместных конкурса или совместных аукциона в электронной форме заключается каждым Заказчиком.

17.2. Организатором совместных конкурсов или совместных аукционов в электронной форме может выступать либо уполномоченный орган, либо уполномоченное учреждение, либо один из Заказчиков в случае наделения их полномочиями на организацию и проведение совместной закупки на основании соглашения о проведении совместной закупки. Соглашение заключается до утверждения документации о закупке. Указанное соглашение должно содержать:

17.2.1. информацию о сторонах соглашения;

17.2.2. информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурсы или совместные аукционы в электронной форме, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

17.2.3. начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;

17.2.4. права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

17.2.5. информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона в электронной форме, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

17.2.6. порядок и срок формирования Комиссии, регламент работы такой Комиссии;

17.2.7. порядок и сроки разработки извещения, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

17.2.8. примерные сроки проведения совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме;

17.2.9. порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме;

17.2.10. срок действия соглашения;

17.2.11. порядок рассмотрения споров;

17.2.12.иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме.

17.3.Организатор совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме утверждает состав Комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

17.4.Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместный конкурс или совместный аукцион в электронной форме.

17.5.После подписания соглашения Заказчики вносят в план закупок сведения о наименовании организатора совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме (далее - организатор).

17.6.Организация и проведение совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме осуществляются организатором, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такого конкурса или аукциона в электронной форме. Совместный конкурс или совместный аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим Положением в отношении конкурсов или аукционов в электронной форме.

17.7.В целях проведения совместного конкурса или совместного аукциона организатор:

17.7.1.разрабатывает и размещает в ЕИС извещение, разрабатывает и утверждает документацию о закупке. Начальная (максимальная) цена договора, указываемая в таких извещении, и документации о закупке по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

17.7.2.предоставляет разъяснения положений документации о закупке;

17.7.3.при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию о закупке;

17.7.4.осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом № 223-ФЗ при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);

17.7.5.направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

17.7.6.осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

17.8.Договор с победителем совместного конкурса или совместного аукциона в электронной форме заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

XVIII. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

18.1.В случае, если Заказчик относится к категории юридических лиц, которые обязаны осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства согласно требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352), то такой Заказчик обязан применять требования данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ (в частности осуществлять конкурентные закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ).

18.2.Особенности организации процедур закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности формирования и размещения отчетности об организации таких закупок Заказчиком должны соответствовать требованиям Постановления № 1352 и Федерального закона № 223-ФЗ.

Приложение 1
к Типовому положению
о закупке товаров, работ, услуг
муниципальными автономными
учреждениями

Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке

1. Настоящий порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего Порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией с привлечением, при необходимости, экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Оценка и сопоставление заявки, содержащей предложения российских товаров, или работ, услуг, выполняемых российскими лицами, производится по цене, сниженной на 15 % от предложенной таким участником.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

5.1. критерии при закупке товаров:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки заявок в документации о закупке необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации о закупке
1	2	3	4
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	не менее 20 %
2.	Качество товара	1. Конкретный предмет оценки по критерию; 2. формы для заполнения участником по соответствующему	не более 70 %

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки заявок в документации о закупке необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации о закупке
1	2	3	4
		предмету оценки; 3. требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки	
5.	Срок поставки	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок; минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар	Минимальный приемлемый срок	не более 30 %

5.2. критерии при закупке услуг, работ:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки заявок в документации о закупке необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации о закупке
1	2	3	4
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	не менее 20 %
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ. Необходимо указать в документации, что под «аналогичными» признаются работы, соответствующие предмету конкурса и совпадающие по составу (техническим) характеристикам работ; 2. формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника. Указать критерии опыта); 3. требования о предоставлении документов и сведений по	не более 70 %

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки заявок в документации о закупке необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации о закупке
1	2	3	4
		соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных и исполненных договоров, а также актов сдачи-приемки)	
4.	Наличие производственных мощностей		не более 70 %
5.	Срок выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок; минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	не более 50 %
6.	Срок гарантии на результат работ, результат услуг	Минимальный приемлемый срок	не более 30 %

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В случае, если в заявке участника содержится предложение о поставке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявки данного участника по такому критерию производится по предложенной в такой заявке цене договора, сниженной на 15 %.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_{c_i} = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

Приложение 2
к Типовому положению
о закупке товаров, работ, услуг
муниципальными автономными
учреждениями

УТВЕРЖДАЮ
Курирующий заместитель
главы администрации

(Ф.И.О.)

(последнее - при наличии)

«_____» _____ г.

ПЛАН
осуществления закупок товаров, работ или услуг
в соответствии с подпунктом 15.1.2 пункта 15.1 раздела XV
Положения о закупках товаров, работ, услуг
(на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей)
на _____ год

(наименование муниципального автономного учреждения)

№ п/п	Предмет закупки	Цена договора тыс.руб.	Способ обоснования цены	Плановая дата заключения договора	Плановая дата исполнения договора	Допустимые (возможные) отклонения цены договора (не более 5 %)
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель
муниципального
автономного учреждения _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии)
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Учредитель
муниципального
автономного учреждения _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии)
(подпись)