



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ М.ГОРЬКОГО»**

П Р И К А З

26.08.2025

№130

**Об организации питания детей в
МАОУ «Школа № 2» в 2025-2026
учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 02.07.2020 № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», постановлением Правительства Пермского края от 18.12.2015 № 1109-п «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных и городских округов Пермского края из бюджета Пермского края на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях», решением Документ создан в электронной форме. № 04-01-03-568 от 07.05.2025. Исполнитель: Тренина Е.Г. Березниковской городской Думы Пермского края VII созыва от 29.11.2023 № 513 «Об установлении расходных обязательств по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при организации питания отдельных категорий детей, а также детей отдельных категорий граждан в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением администрации города Березники Пермского края от 26.12.2022 № 01-02-2225 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Березники» Пермского края на дому», постановлением администрации города Березники от 17.04.2025 № 01-02-799 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных

общеобразовательных организациях», постановлением администрации города Березники от 15.10.2020 № 01-02-1268 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить во время учебного процесса с 01.09.2024 г. по 31.12.2024 г.:

1.1. На уровне начального общего образования:

1.1.1. одноразовым бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов, обучающихся по очной, очно-заочной форме из расчета 105,40 руб. в день;

1.1.2. двухразовым бесплатным горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) из расчета 136,60 руб. в день.

1.2. На уровне основного общего и среднего общего образования:

1.2.1. одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся образовательных организаций из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, обучающихся по очной, очно-заочной форме, (на основании справок, предоставленных Межрайонным территориальным управлением № 6 Министерства социального развития Пермского края), из расчета 118,18 руб. в день;

1.2.2. двухразовым бесплатным горячим питанием детей-инвалидов на основании решения учреждения медико-социальной экспертизы из расчета 149,38 в день;

1.2.3. двухразовым бесплатным горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения ПМПК из расчета 149,38 в день;

1.2.4. двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании ПМПК из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки из расчета 149,38 руб. в день,;

1.2.5. одноразовым бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти), из расчета 118,18 руб. в день. Под отдельной категорией граждан понимаются семьи, в которых один из родителей (законный представитель): мобилизован в Вооруженные силы Российской Федерации, проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и принимает участие в специальной военной операции; погибший (умерший) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, объявленный судом умершим или признанный инвалидом I группы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или получил увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обучение которых организовано на дому, заменить бесплатное двухразовое питание на выдачу наборов продуктов питания.

2.1. Выдачу продуктовых наборов производить на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении требуемых документов.

2.2. Определение стоимости набора продуктов питания производить в соответствии с размером стоимости двухразового питания в день на одного приходящего обучающегося.

3. Обучающимся по форме семейного образования питание предоставлять в период учебного процесса в образовательной организации, в контингенте которой состоит обучающийся.

4. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «Школа № 2» и ведение отчетной документации по всем категориям обучающихся социального педагога

Чернышовой Лиане Талгатовне.

5. Л.Т. Чернышовой, ответственной за организацию питания в МАОУ «Школа № 2»:

5.1. Представлять директору школы на утверждение/согласование:

5.1.1. Меню, разработанное Комбинатом общественного питания, в течение 5 дней с момента получения. В случае отказа в утверждении меню направить Комбинату общественного питания замечания или предложения по доработке меню.

5.1.2. Предложения по замене одного продукта питания другим с условием сохранения химического состава и энергетической ценности рациона питания в соответствии с утвержденным меню для согласования с уполномоченным представителем Заказчика.

5.2. Сообщать Комбинату общественного питания об изменении режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания обучающихся не позднее, чем за 1 день.

5.3. Направлять Комбинату общественного питания ежедневную заявку на следующий день на организацию питания с указанием количества детей. В случае изменения заявки на начало текущего дня предоставлять Комбинату общественного питания дополнительную заявку не позднее 8 часов текущего дня.

5.4. Проводить проверку готовой продукции, в составе бракеражной комиссии, ежедневно перед выдачей готовой продукции путем снятия пробы. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускать до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрировать в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

5.5. Предоставлять обучающимся, получающим начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования (учащимся 1-4 классов); учащимся из малоимущих и многодетных малоимущих семей; учащимся с ограниченными возможностями здоровья, и состоящим в контингенте МАОУ «Школа № 2», бесплатное горячее питание в столовой МАОУ «Школа № 2» из расчетов, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа в дни посещения обучающимися общеобразовательной организации в соответствии с Договором о получении обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Не предоставлять бесплатное питание в дни непосещений учащихся общеобразовательного учреждения и не возмещать денежные средства (абзац третий пункта 5 статьи 15 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 553-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», абзац третий пункта 4.4. Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 02.07.2020 № 482-п, пункт 6.34 Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН»).

5.7. Ежемесячно предоставлять в сектор развития и обеспечения деятельности отчет по охвату питанием обучающихся на всех уровнях обучения, информацию о предоставлении мер социальной поддержки (бесплатное питание) обучающимся МАОУ «Школа № 2» льготных категорий.

6. На период отсутствия Л.Т.Чернышовой обязанности по организации горячего питания и предоставлению отчетной документации возложить на экономиста Поморцеву

Ирину Владимировну.

7. Утвердить бракеражную комиссию на 2025-2026 учебный год в составе:

- 1) председатель комиссии: Л.Т. Чернышова – секретарь.
- 2) член комиссии: А.А. Спектор – медицинский работник;
- 3) член комиссии: Е.Н. Власова – заведующий столовой;
- 4) член комиссии: П.Н. Загузин – социальный педагог;
- 5) член комиссии: М.Ю. Мец – социальный педагог.

8. На основании заявлений родителей/законных представителей утвердить комиссию родительского контроля в составе:

- 1) Сердюк Ольга Николаевна;
- 2) Соколова Анна Александровна;
- 3) Верник Татьяна Михайловна.

9. Утвердить План работы комиссии родительского контроля и бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «Школа № 2» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

10. Утвердить, в соответствии с требованиями санитарных правил, режим работы столовой и график приема пищи на 2025-2026 учебный год. (Приложение 2).

11. Классным руководителям:

11.1. для предотвращения нецелевого использования бюджетных средств ежедневно с 08.00 до 09.00 предоставлять точные сведения о количестве питающихся обучающихся, присутствующих в школе, в системе «Аксиома». Не предоставлять бесплатное питание в дни непосещений учащихся общеобразовательного учреждения.

11.2. своевременно информировать ответственного по питанию и заведующего столовой об изменениях в графике питания и количестве питающихся.

11.3. включить в план воспитательной работы с классом, мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;

11.4. систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного, здорового питания обучающихся;

11.5. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

11.6. сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;

11.7. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса при посещении столовой;

11.8. ежедневно осуществлять контроль над приемом пищи всех категорий учащихся класса;

11.9. довести до сведения обучающихся и родителей правила организации питания, обучающихся в школьной столовой (приложение 3);

11.10. вносить предложения по улучшению организации питания.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.А. Кудряшов

С приказом ознакомлены и согласны:

«26» 08 2025 г.	Л.Т. Чернышова	«28» 08 2025 г.	И.В. Поморцева
«01» 09 2025 г.	А.А. Спектор	«01» 09 2025 г.	О.Н. Сердюк
«26» 08 2025 г.	Е.Н. Власова	«01» 09 2025 г.	А.А. Соколова
«28» 08 2025 г.	П.Н. Загузин	«01» 09 2025 г.	Т.М. Верник
«26» 08 2025 г.	М.Ю. Мец		

План работы комиссии родительского контроля и бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МАОУ «Школа № 2» на 2025-2026 учебный год

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Утверждение плана работы по контролю за качеством предоставления питания.	Члены бракеражной комиссии	Август
2.	Отслеживание блюд в соответствии с меню.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
3.	Контроль сроков реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Члены бракеражной комиссии	1-2 раза в неделю
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
6.	Информация по охвату горячим питанием обучающихся	Ответственный за питание	Ежемесячно
7.	Комплексная проверка состояния - соответствия ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН, по составу и выходу блюд, соответствия веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд; - отсутствия в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов; - соблюдения культуры обслуживания обучающихся; - санитарного состояния обеденного зала и пищеблока.	Комиссия родительского контроля	1 раз в месяц
8.	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	Октябрь
9.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции.	Члены бракеражной комиссии	Ноябрь

10.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Декабрь
11.	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	Январь
12.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок.	Члены бракеражной комиссии	Февраль
13.	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола учащихся по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	Март
14.	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением.	Члены бракеражной комиссии	Март
15.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	Члены бракеражной комиссии	Апрель
16.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Май
17.	Заседание членов комиссии родительского контроля и бракеражной комиссии: «Анализ работы комиссии за 2025-2026 уч.год»	Члены комиссий родительского контроля и бракеражной.	Май

График уборки столовой МАОУ «Школа № 2» 2025-2026 учебный год

вторник, среда, пятница

№		Время
1.	1 смена	09.50
2.		10.50
3.		11.50
4.	2 смена	15.00
5.		16.00

понедельник, четверг

№		Время
1.	1 смена	10.15
2.		11.15
3.		12.10
4.	2 смена	15.00
5.		16.00

Режим работы столовой МАОУ «Школа № 2» 8.00 –16.00

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ В СТОЛОВОЙ

№	перемена	время приема пищи		классы
		ПН, ЧТ	ВТ, СР, ПТ	
1 смена				
1.	II	09.55 - 10.15	09.30 - 09.50	обучающиеся с ОВЗ (завтрак) 1а, 1б, 1в, 2в, 3б, 4а
2.	III	10.55 - 11.15	10.30 - 10.50	3к, 4б, 4г, 4д, 5а, 5б
3.	IV	11.55 - 12.10	11.30 - 11.50	обучающиеся с ОВЗ (обед) 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7г, 7к, 9, 10, 11-е классы
2 смена				
4.	I	14.40 - 15.00		2а, 2б, 2г, 3а, 3в, 3г
5.	II	15.40 - 16.00		обучающиеся с ОВЗ 4в, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 8-е классы

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ «МАОУ ШКОЛА № 2»

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. В верхней одежде в столовую не входить
2. Тщательно вымыть руки перед едой.
3. Не бежать и не спешить занять место за столом первыми, не расталкивать других учеников.
4. Соблюдать очередь.
5. Передвигаясь по столовой, смотреть под ноги, чтобы не поскользнуться и не упасть.
6. Сидеть за столом прямо, не класть ногу на ногу, не толкать соседей и не класть локти на стол.
7. Бережно относиться к столовым приборам (не портить ложки, вилки; не разбивать стаканы, тарелки);
8. Во время приёма пищи не отвлекаться и не разговаривать, так как можно подавиться.
9. Соблюдать чистоту: уронив что-нибудь на пол, поднять и выбросить в мусорное ведро.
10. После приёма пищи привести в порядок стол, за которым ели.
11. Грязную посуду уносить на специально отведённый для этого стол.
12. Быть вежливым: пожелать приятного аппетита одноклассникам, поблагодарить работников столовой.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
2. вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
3. знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню,
4. принимать участие в работе комиссии родительского контроля за организацией питания детей в МАОУ «Школа № 2». Родителям, желающим войти в состав комиссии, необходимо обратиться к ответственному по питанию Чернышовой Лиане Талгатовне по тел. 8(3424)21-06-07 доб.701.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
2. своевременно *не позднее, чем за один день* сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
3. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.