

РАССМОТРЕНО и  
РЕКОМЕНДОВАНО  
к утверждению  
педагогическим советом  
протокол №159 от 31.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ «Школа № 2»

Е.А. Кудряшов

приказ № 18/1 от 03.02.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 2 имени М.Горького»

## **1. Общие положения.**

1. Школьный медиацентр является структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим информационно-коммуникационное сопровождение образовательного процесса, организацию досуга учащихся и формирование информационной культуры школьников.

2. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, порядок функционирования и управления деятельностью школьного медиацентра.

### **Цели и задачи**

#### **2. Основные цели:**

- Создание условий для формирования у обучающихся навыков эффективного использования современных цифровых технологий и ресурсов сети Интернет, а также развитие творческих способностей детей путем вовлечения их в процесс производства школьных мультимедийных продуктов (тематические выпуски телепередачи «Самое время», видеоролики, фотоальбомы о школьных и Кванторианских мероприятиях, презентации).
- Повышение качества учебно-воспитательного процесса посредством интеграции медиаобразования в образовательную деятельность школы.

#### **3. Основные задачи:**

- Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня цифровой грамотности среди обучающихся и педагогов.
- Участие в конкурсах, фестивалях и конференциях различного уровня, посвященных вопросам медиаобразования.
- Освещение достижений учащихся и коллектива школы в местных средствах массовой информации и социальных сетях.

## **4. Структура и организация деятельности**

### **Организационная структура:**

- Руководитель медиацентра (назначается приказом директора);
- Редакционный коллектив (школьники, педагоги, родители);
- Техническое обеспечение (специалисты, осуществляющие техническую поддержку оборудования и программного обеспечения).

#### **5. Финансирование:**

Финансовое обеспечение деятельности медиацентра осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых школе, добровольных пожертвований родителей и спонсоров, грантов и иных законных источников финансирования.

## **6. Права и обязанности участников**

### **Руководитель медиацентра имеет право:**

- Определять тематику публикаций и мероприятий, проводимых медиацентром.
- Привлекать учащихся и педагогических работников к участию в работе медиацентра.
- Заключать договоры с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности медиацентра.

#### **7. Обязанности руководителя медиацентра:**

- Организовывать работу редакции и технического персонала.
- Контролировать соблюдение авторских прав и норм этического поведения при создании и распространении материалов.
- Информировать руководство школы обо всех мероприятиях, планируемых и проведенных медиацентром.

#### **8. Учащиеся имеют право:**

- Участвовать в разработке и реализации проектов медиацентра.

- Получать консультации и помощь квалифицированных специалистов по вопросам создания мультимедийных продуктов.
- Представлять свою продукцию на конкурсных площадках разного уровня.

#### **9. Ответственность участников:**

Все участники несут ответственность за качество создаваемых ими произведений и их соответствие законодательству Российской Федерации.

#### **10. Порядок прекращения деятельности**

Деятельность медиацентра прекращается по решению администрации школы либо решением учредителя учреждения образования.

#### **11. Приложения**

Приложение №1: План работы медиацентра на учебный год.