

РАССМОТРЕНО и
РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
педагогическим советом
протокол №173 от 28.10.2025



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора MAOY «Школа № 2»

Е.А. Кудряшов

Приказ № 208 от 31.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее «История школы» Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 2 имени М.Горького»

1. Общие положения

1.1. Музей «История школы» МАОУ «Школа № 2» (далее по тексту - музей) действует на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Письма Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Отличительной особенностью музея является то, что весь материал, накапливаемый в его фондах, рассказывает об истории школы, важнейших вехах ее развития, достижениях учеников и педагогов, выпускников школы, памятных событиях в жизни коллектива.

1.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным директором школы.

1.4. Музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории школы, имеющих особую воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.5. По своему профилю является музеем истории МАОУ «Школа №2» и интегрируется с воспитательной системой школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей и краеведением.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1 Основной целью музея является формирование у школьников необходимых гражданско-патриотических качеств, приобщение к традициям школы; расширение образовательного пространства и создание условий для выбора образовательных услуг, обеспечивающих устойчивое развитие личностных качеств обучающихся (самоорганизации, критического мышления, коммуникативных навыков и др.) и духовно-нравственное воспитание школьников.

3.2. Задачи музея:

- участие в реализации образовательной программы МАОУ «Школа № 2»;
- внедрение модульной организации дополнительного образования в МАОУ «Школа № 2»;
- нравственное и патриотическое воспитание школьников на материалах музея, формирование уважения, любви к школе, «малой родине»;

- обобщение и пропаганда передового опыта и достижений школьников, выпускников и педагогов в разных сферах деятельности;
- развитие интереса к истории школы и его месте в истории «малой родины» через поисковую и исследовательскую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики обучающихся через поисковую и исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, выпускников школы в интересах системного развития единого информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (музеи, архивы, библиотеки и др.) г. Березники;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и жителями микрорайона школы;
- формирование коммуникативных компетенций учащихся на основе деятельности детско-взрослого актива и органов самоуправления – Совета музея.

4. Организация и деятельность музея

- 4.1. Организация музея является результатом исследовательской краеведческой работы. Музей имеет фонд подлинных материалов, рассказывающих об истории школы, помещение (2 комнаты 24 кв. м., фойе 3 этажа 12 кв. м) и оборудование, обеспечивающее хранение и показ собранных коллекций.
- 4.2. Нормативно-правовым документом музея МАОУ «Школа № 2» является приказ об его организации.
- 4.3. Деятельность музея МАОУ «Школа № 2» регламентируется данным Положением.
- 4.4. Учёт и регистрация музея МАОУ «Школа № 2» осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функции музея

- 5.1. Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством;
- развитие детского самоуправления;
- документирование истории, культуры школы, его традиций и современной деятельности МАОУ «Школа №2» путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

6. Содержание работы

- 6.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников и образовательного сообщества школы по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой г. Березники Пермского края.
- 6.2. Реализация задач, определенных в п. 3.2. осуществляется через следующие виды деятельности:
 - накопление подлинных экспонатов путем проведения тематических выставок, итогов конкурсов, олимпиад и других формы работы;
 - оформление экспозиций, стендов, выставок;

- организация встреч, экскурсий, «круглых столов» по материалам экспозиций музея;
 - сбор и обобщение материалов, отражающих личные достижения учащихся, выпускников и педагогов; пропаганда этих достижений через СМИ школы, встречи в клубе интересных встреч музея;
 - экспонирование в музейной галерее школы реликвий из семейных архивов; организация встреч с членами семей, чьи материалы представлены в экспозиции.
- 6.2. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, реализуемых школой и другими детскими и юношескими организациями, объединениями МАОУ «Школа № 2».
- 6.3. Актив музея формируется из числа выпускников МАОУ «Школа №2», школьников, представителей родительского и педагогического сообщества, представителей общественности, заинтересованных в развитии образовательной организации.
- 6.4. В соответствии с программой деятельности актив музея:
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по истории школы;
 - пополняет фонды музея путем работы в архивах, организации исследований лицейстов налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, имеющими отношение к истории школы, устанавливает связи с другими музеями;
 - изучает собранный материал и обеспечивает должный учет и хранение;
 - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - проводит экскурсии для школьников, учащихся других образовательных организаций города, родителей, жителей и гостей города Березники;
 - оказывает содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе школы;
 - осуществляет активное сотрудничество в выполнении соответствующих профилю музея функций с организациями и ведомствами, муниципальными и школьными музеями, общественными организациями;
 - пропагандирует работу музея, историю и деятельность музея через участие в конкурсах, конференциях, средства массовой информации.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 7.1. Закрепление музейных предметов в собственность МАОУ «Школа №2» производится учредителем в соответствии с законодательством РФ на основе оперативного управления.
- 7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначаемый приказом директора МАОУ «Школа № 2».
- 7.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайшие муниципальные, государственные музеи, архив. В экспозиции их должны представлять муляжи.

8. Руководство работой музея

- 8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МАОУ «Школа № 2».

8.2. Директор МАОУ «Школа № 2»:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

8.3.Разработку стратегии развития музея, его взаимодействие с ученическим и педагогическим коллективами МАОУ «Школа № 2», связь с организациями и общественностью осуществляет Совет музея.

8.4.В состав Совета входят представители актива музея, ученического самоуправления, представители родительской и педагогической общественности и выпускники МАОУ «Школа № 2». Совет избирается сроком на 1 год. Руководитель музея входит в состав Совета на правах постоянного членства. Председатель Совета избирается на первом заседании простым большинством голосов.

8.5.Совет музея:

- утверждает программу развития музея, планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
- решает вопросы включения в фонды музея, поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
- принимает отчеты поисковых и исследовательских групп;
- обсуждает основные вопросы развития музея;
- пропагандирует деятельность музея путем проведения экскурсий, выставок, встреч;
- обеспечивает связь музея со школьными музеями Пермского края, Российской Федерации, организациями науки и культуры, предприятиям, заинтересованными в развитии МАОУ «Школа № 2» и общественными организациями.

8.6.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора МАОУ «Школа № 2».

8.7.Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование.

7.8.Текущую работу осуществляет актив музея.

9. Реорганизация, ликвидация музея

Вопрос о реорганизации или ликвидации музея, а также о судьбе его коллекции решается советом музея и директором МАОУ «Школа № 2» по согласованию с Учредителем.

10. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.